

单位网上业务操作手册

目 录

单位网上业务操作手册	1
目 录	1
第一部分 登录及 Ukey 使用说明	2
一、网上业务操作 IE 设置说明	2
(一) 基本设置	2
(二) 打印设置	4
(三) 兼容性设置	5
二、Ukey 使用说明	6
(一) 证书管理工具下载:	7
(二) 证书管理工具安装:	7
(三) Ukey 的使用:	13
(四) 登录异常情况处理:	17
三、 登录	21
(一) 首次登录	22
(二) 再次登录	25
第二部分 单位网上业务操作说明	27
一、 基本信息查询	27
(一) 功能说明:	27
(二) 操作步骤:	27
二、个人帐户管理	32
(一) 功能说明:	32
(二) 开户	33
(三) 汇缴基数调整	44
(四) 信息变更	51
(五) 封存	55
(五) 启封	63
(六) 身份证升位	71
四、汇补缴	74
(一) 汇缴	74
(二) 补缴	79
(三) 汇补缴审核撤销	88
(四) 委托收款业务	90

六、单位账户管理	95
(一) 功能说明:	95
(二) 单位信息变更	96
(三) 部门调动	99
(四) 部门维护	101
(五) 证书更新	106
七、交易授权	106
(一) 录入员维护	106
(二) 复核员复核	108
(三) 交易进度查询	110
八、密码修改	112
九、处理结果查询	113

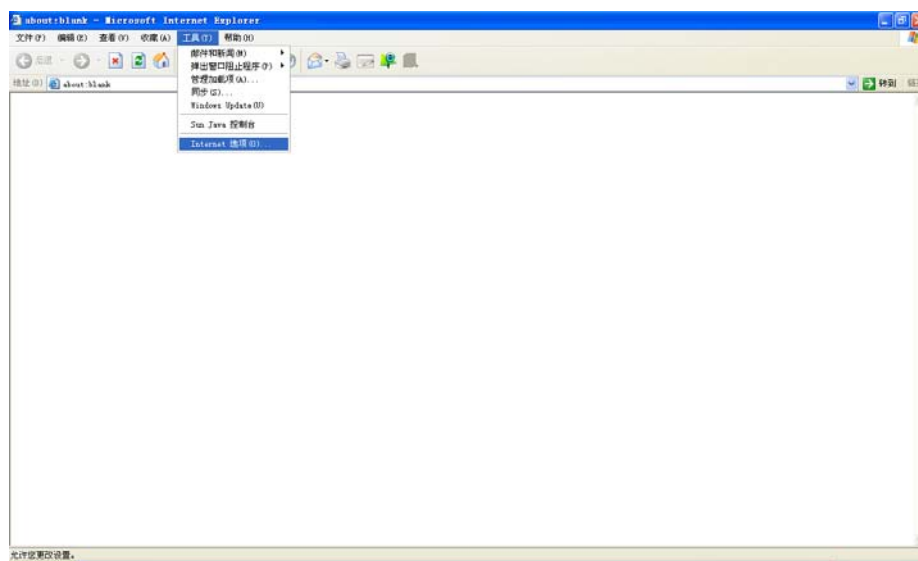
第一部分 登录及 Ukey 使用说明

一、网上业务操作 IE 设置说明

单位用户首次使用公积金网上业务操作时需对浏览器进行设置，以便操作网上业务交易。

☞ 设置 IE 选项

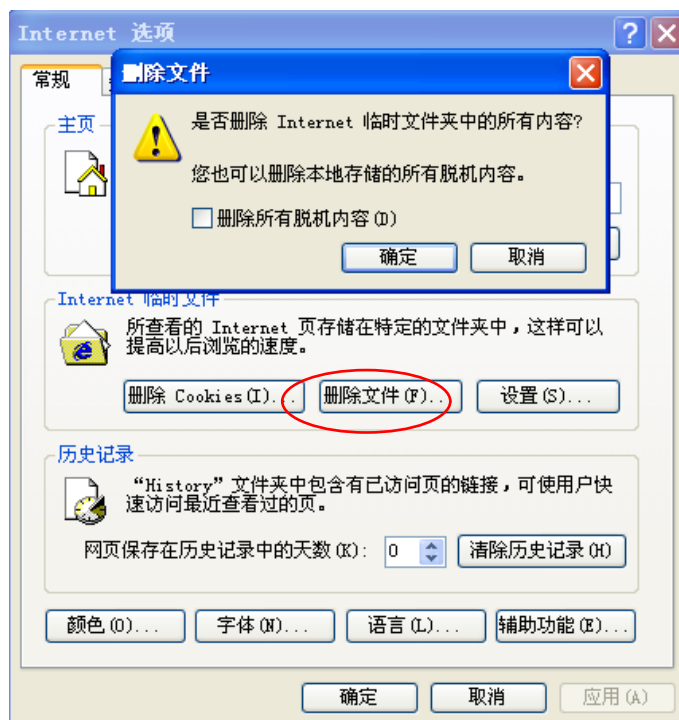
(一) 基本设置



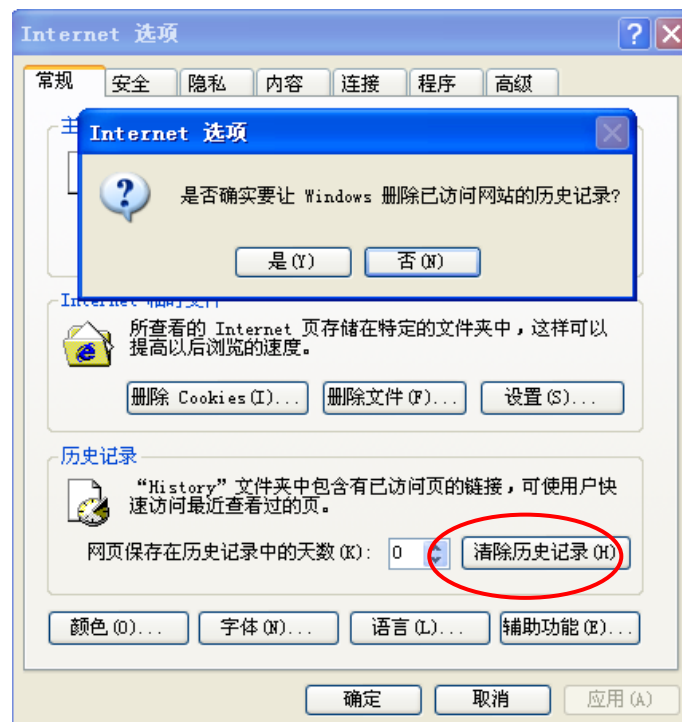
1、删除 cookies



2、删除临时文件：



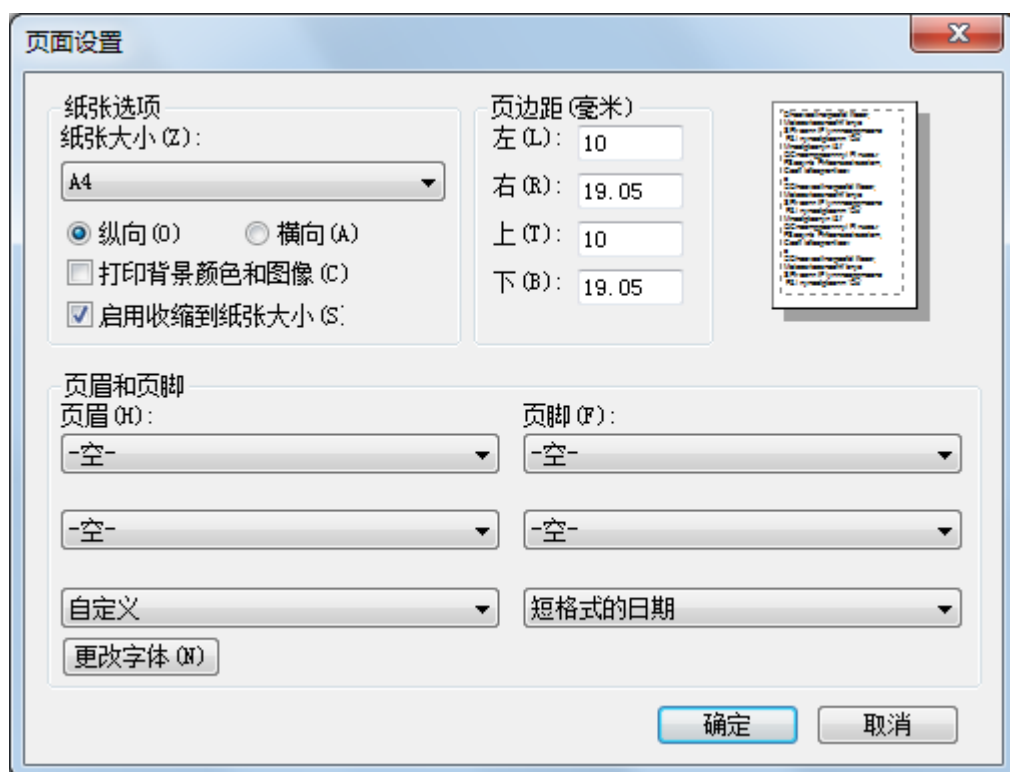
3、删除历史记录：



(二) 打印设置



1、设置页眉页脚为“左 10，上 10，页眉页脚为空”，点确定。



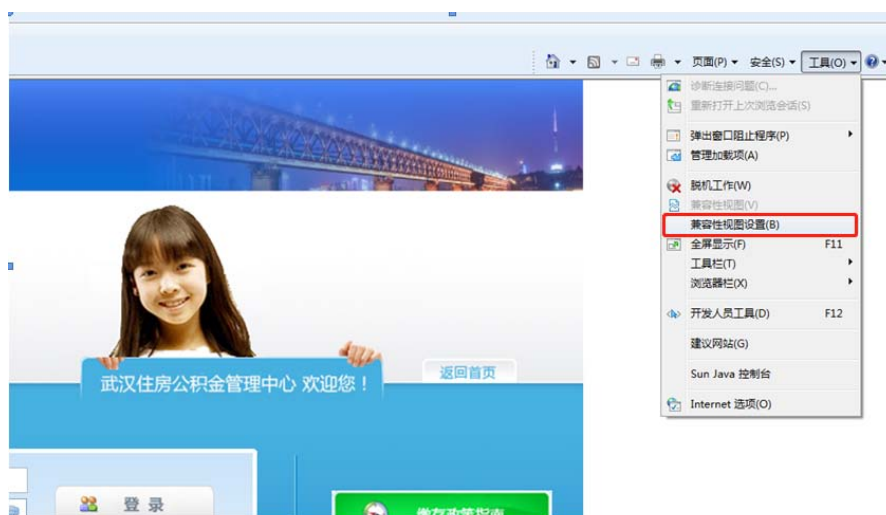
(三) 兼容性设置

以 ie 浏览器 11.0.9 为例

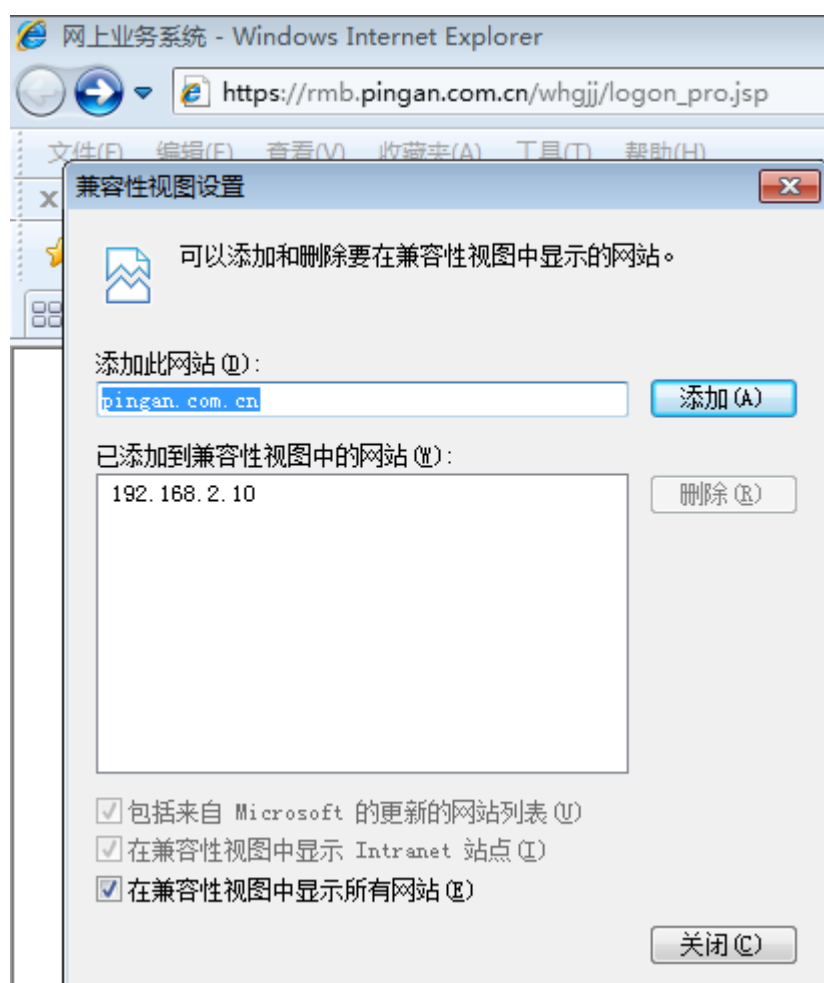
- 1、 在电脑上打开 IE 浏览器，点击浏览器界面右上角的工具图标。



- 2、 在“设置”的选项菜单中找到“兼容性视图设置”选项，然后进行点击。



3、点击之后进入兼容性视图的设置窗口，在添加网站栏中输入要进行设置的网址，然后点击“添加”按钮。



二、Ukey 使用说明

（一）证书管理工具下载：

1、进入武汉住房公积金管理中心官网。



2、在快速入口，点击“单位网上业务”，进入单位网上业务主页：



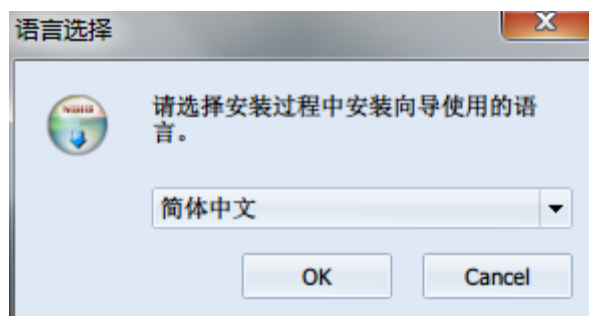
3、进“单位网上业务系统”后，根据不同的 UK 类型，下载证书，名称如下图所示：



1) 捷德 uk 下载安装：



1、双击下载下来的管理工具进行安装，首先选择需要安装的语言，我们选默认“简体中文”即可，单击“OK”按钮，进入下一步，截图如下：



2、单击“安装”按钮，进入安装过程，截图如下：



3、正在安装的过程，截图如下：



4、安装完成之后的过程，单击“完成”按钮以完成安装过程，截图如下：

提示：有时候安装完成会提示是否重新启动计算机，我们选择“否”也可正常使用 Ukey。



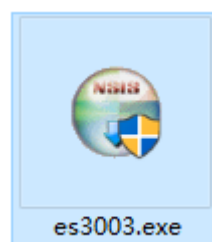
5、安装完成后电脑右下角区域会有一个武汉公积金管理工具的图标，如下图所示：



2) 飞天 uk 下载安装：



1、 将下载下来的飞天管理工具进行解压，解压后双击 es3003.exe 安装：



- 2、 安装成功后页面提示：“USBkey 工具（飞天）安装成功。”：



- 3、 飞天工具安装成功后，页面自动显示“USB key 管理工具”：



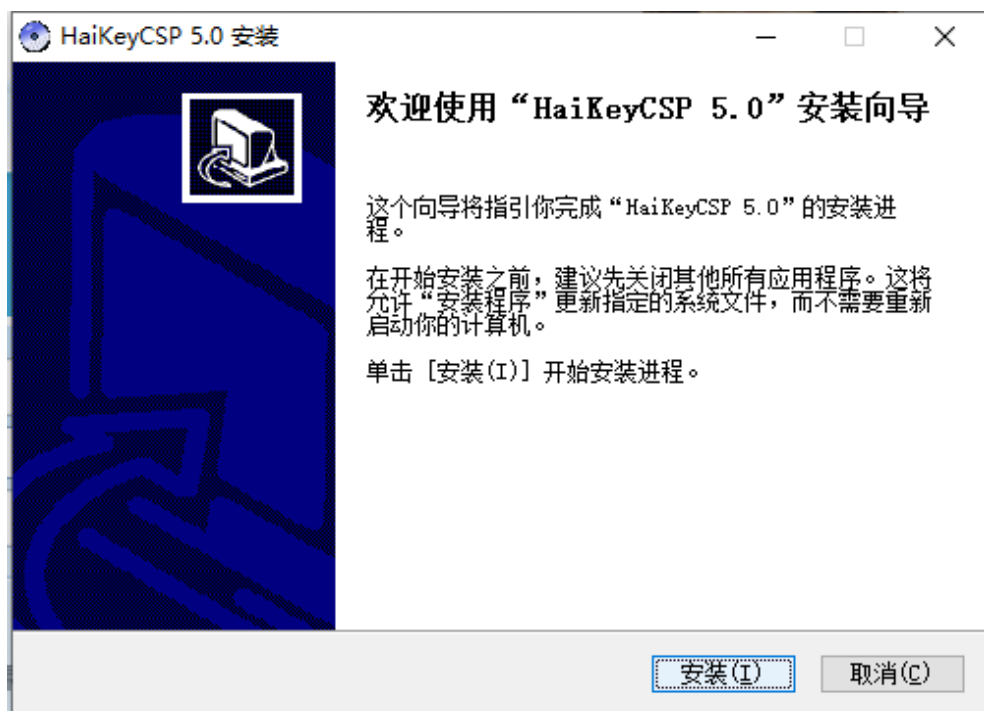
- 3) 海泰方圆 uk 下载安装：



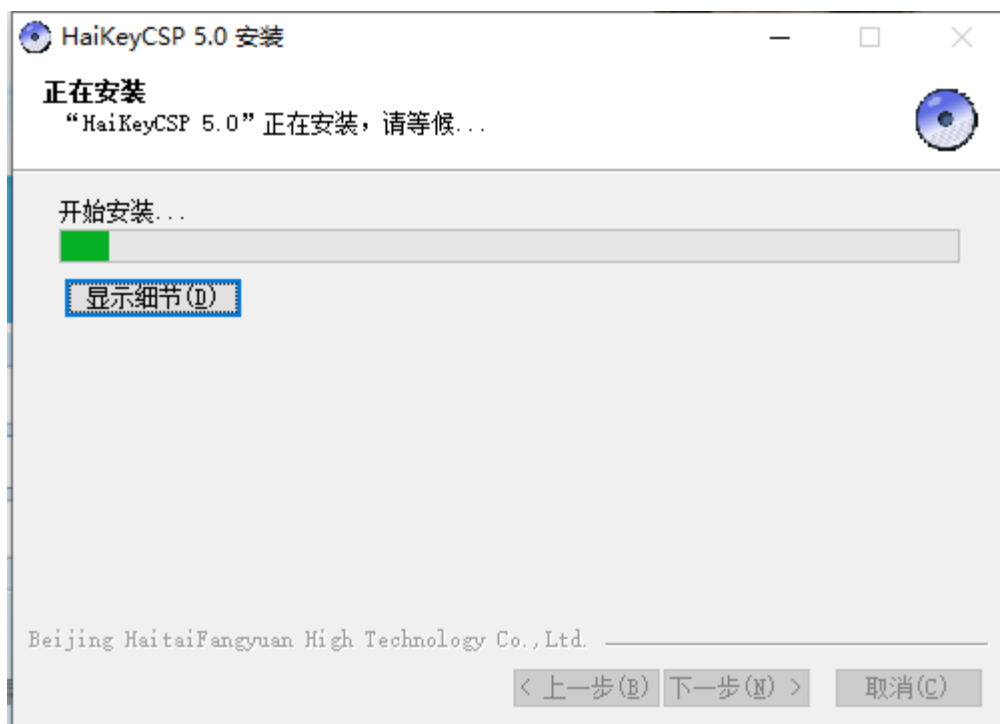
- 1、 将下载下来的海泰方圆管理工具进行解压，解压后双击 30809_User_x86_x64_5.0.2020.12031 安装：

 30809_User_x86_x64_5.0.2020.12111....	2020/12/14 9:26	应用程序	2,188 KB
---	-----------------	------	----------

2、 进入安装过程，截图如下：



3、 正在安装的过程，截图如下：



4、正在安装的过程，截图如下：安装完成之后的过程，单击“完成”按钮以完成安装过程，截图如下：



5、安装完成后电脑右下角区域会有一个武汉公积金管理工具的图标，如下图所示：

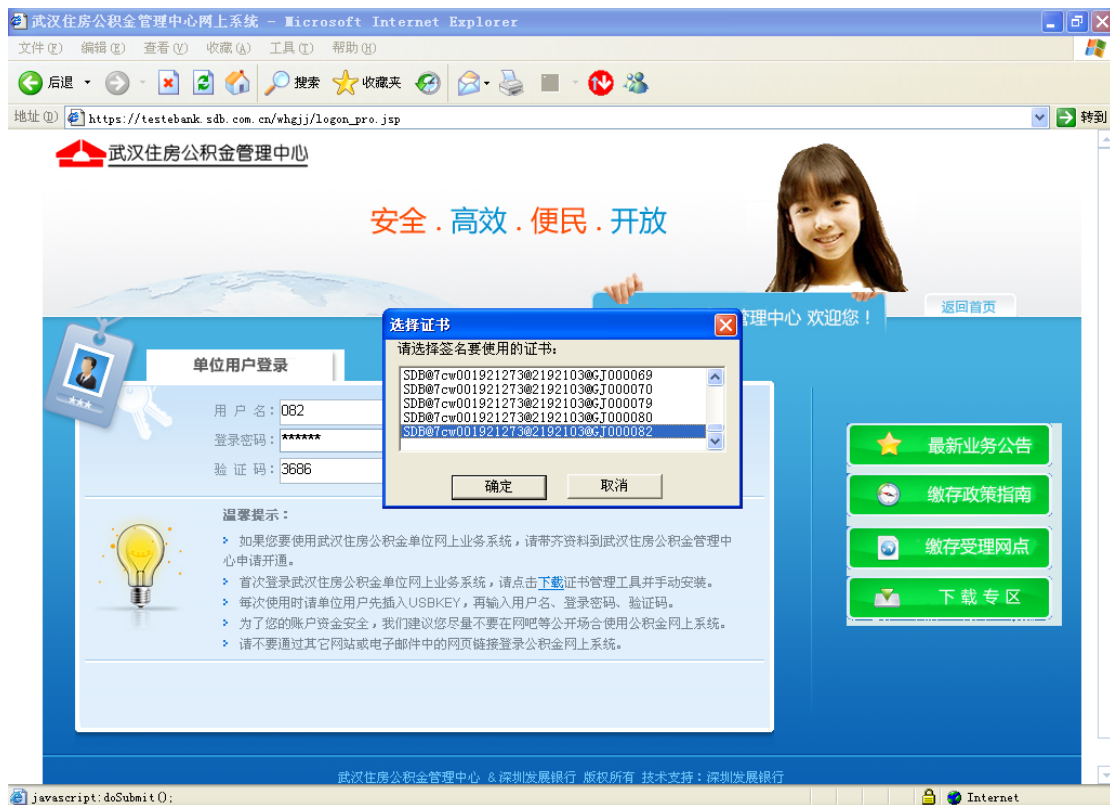


（三）Ukey 的使用：

1、插入 Ukey，右下角的管理工具会提示“KEY 已插入”，并会自动打开武汉公积金的网站，如下图：



2、输入用户名、登录密码、验证码后，选择证书（证书编码中含有单位公积金账号）：



3、点击“确定”，弹出用户 PIN 码验证界面：

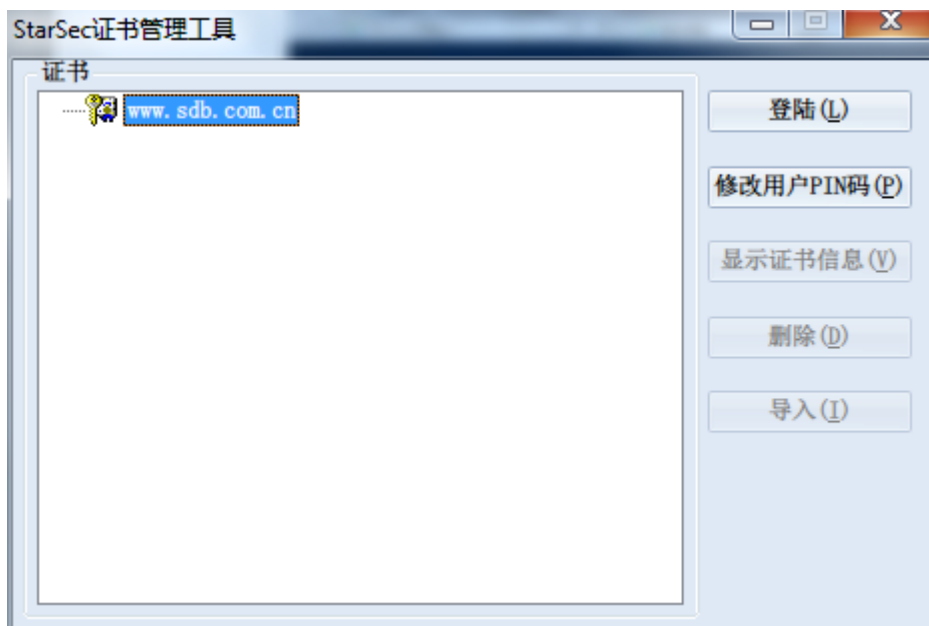


4、输入正确的 PIN 码（初始 PIN 码为：12345678），进入单位用户主页：

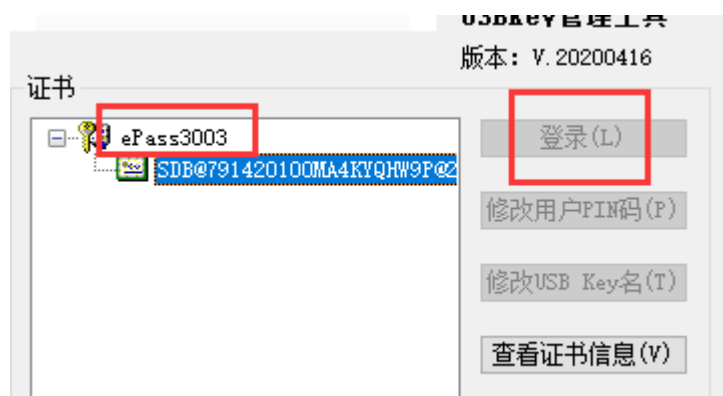


5、双击右下角的证书管理工具，会打开证书管理工具，如下两图所示：

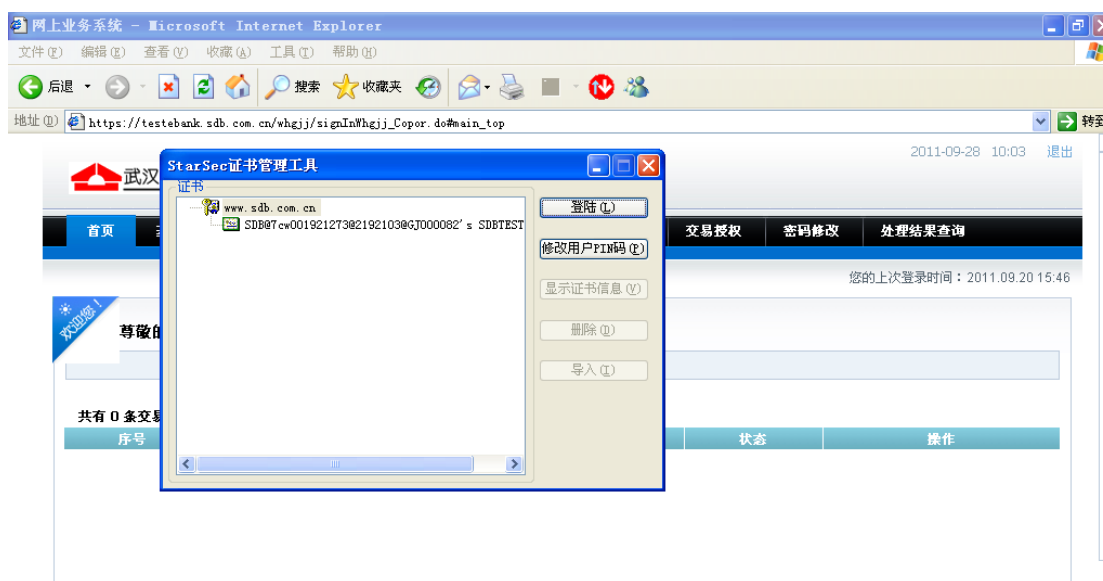
（捷德）



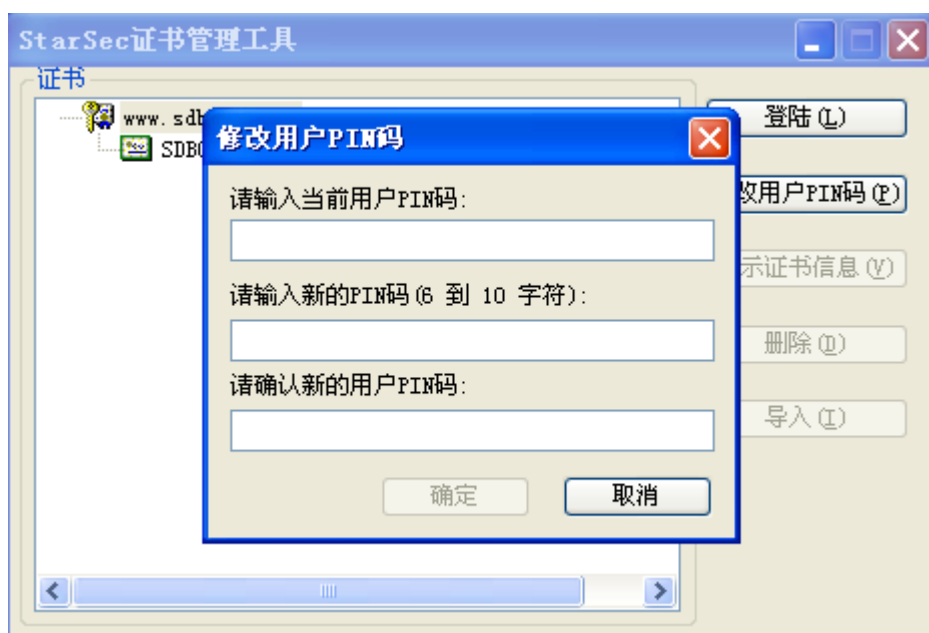
(飞天)



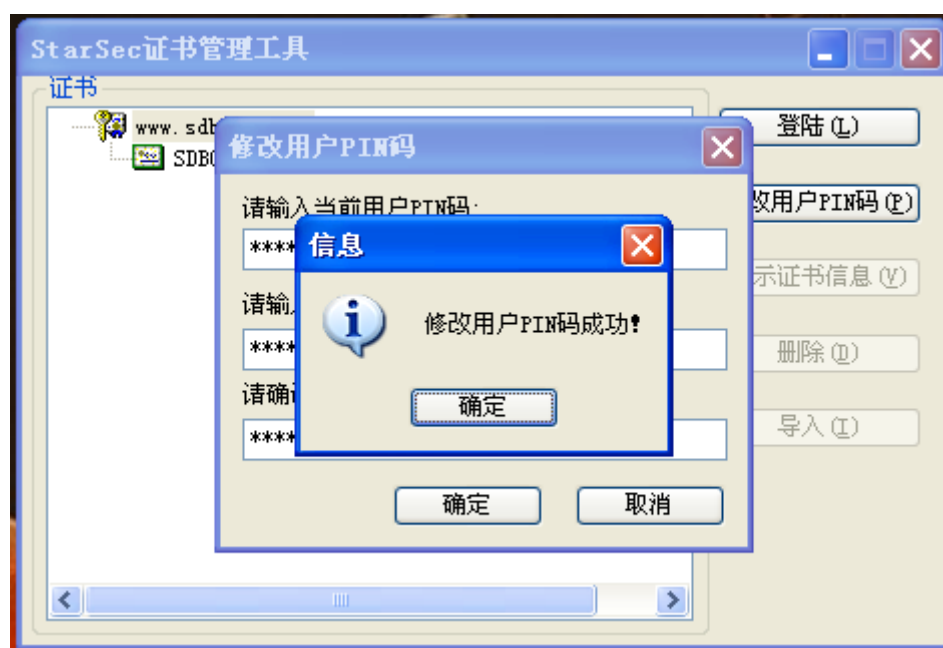
6、若用户想修改 PIN 码，点击“修改用户 PIN 码”：



进入“修改用户 PIN 码”界面：



输入初始 PIN 码和修改后的 PIN 码：



修改成功。

7、当用户不再使用 UKey 时，请拔出 UKey，此时右下角的图标会提示“KEY 已拔除”，如图所示：



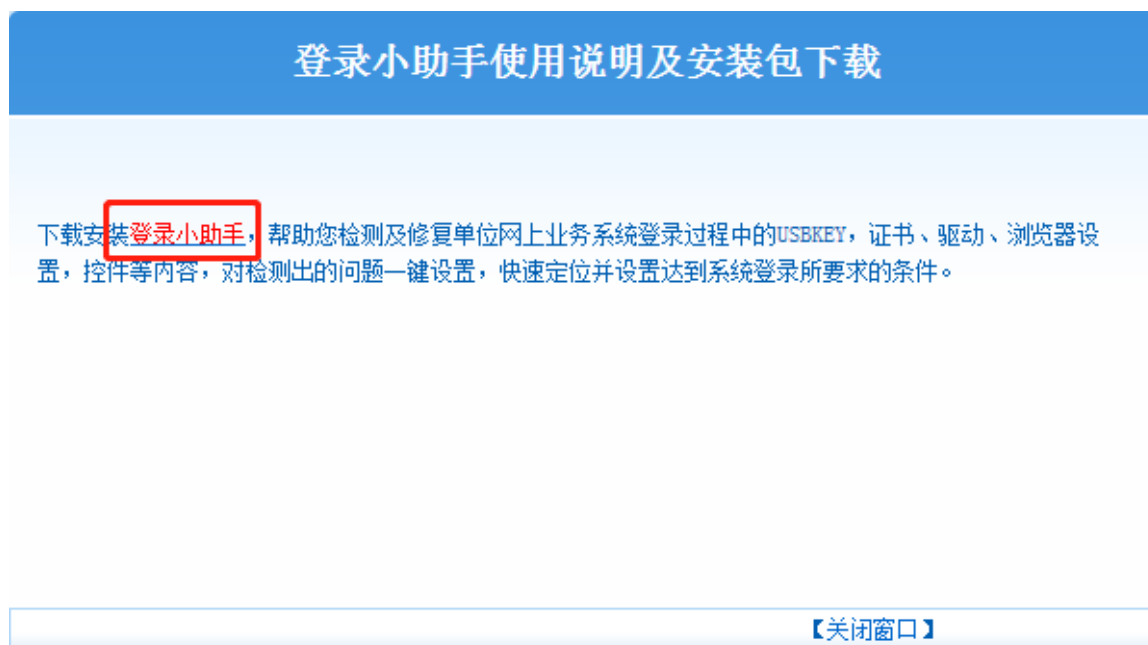
（四）登录异常情况处理：

- 1、若登录异常，请使用“网银登录助手”尝试修复，修复后请重启电脑，登录小助手使用方法：

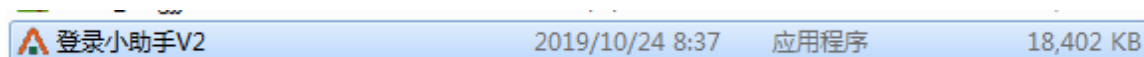
2、点击“登录小助手”：



3、下载“登录小助手”，截图如下：



4、解压双击安装“登录小助手”，截图如下：



5、根据指引，点击“下一步”，截图如下





6、安装成功后，选择 uk 类型即可一键修复电脑设置：



7、根据页面提示一键修复电脑设置即可。



8、请使用 IE10、IE11、Edge、Chrome 等版本的浏览器访问新版网银。若您的浏览器版本较低，请尽快升级

三、 登录

单位用户插入 Ukey 后，弹出以下武汉住房公积金政务官网：



点击“单位用户”，进入单位网厅登录页面：

The screenshot shows the login interface of the Wuhan Housing Provident Fund Management Center. At the top, there is a blue header with the logo of the National Integrated Government Service Platform and the text '湖北政务服务网' (Hubei Government Service Network). Below the header, a banner features a young girl holding a sign that says '安全·高效·便民·开放' (Safe, Efficient, Convenient, Open) and '武汉住房公积金管理中心 欢迎您!' (Wuhan Housing Provident Fund Management Center, Welcome!).

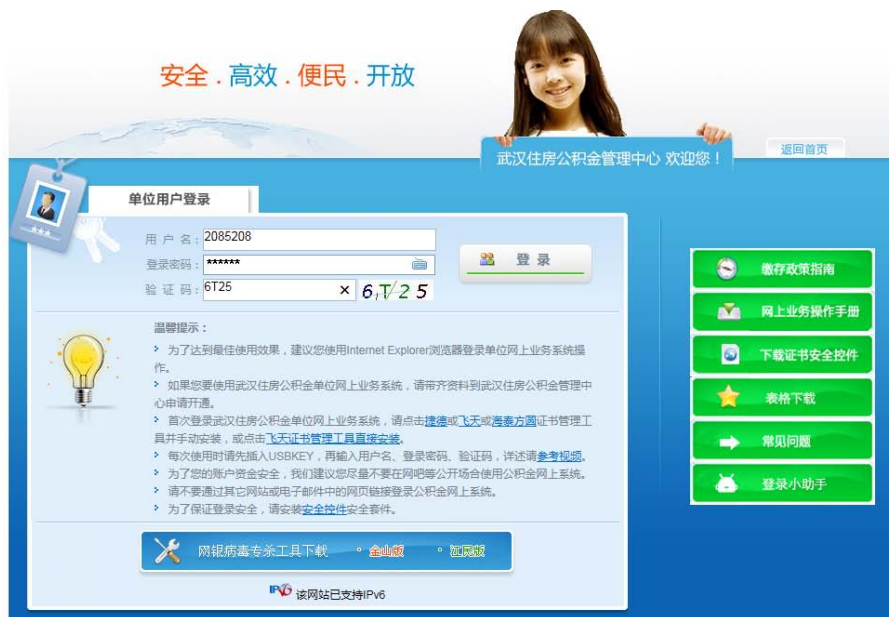
The main content area is divided into two columns. The left column contains the '单位用户登录' (Unit User Login) section, which includes input fields for '用户名' (Username), '登录密码' (Login Password), and '验证码' (Verification Code). A '登录' (Login) button is located to the right of the password field. Below the login fields, there is a '温馨提示' (Warm Reminder) section with several tips for users, including instructions on how to use the system, how to install the digital certificate, and how to ensure account security. At the bottom of this section, there is a link to '网银病毒专杀工具下载' (Download Anti-Virus Tool for Online Banking).

The right column contains a vertical list of links: '缴存政策指南' (Deposit Policy Guide), '网上业务操作手册' (Online Business Operation Manual), '下载证书安全控件' (Download Certificate Security Control), '表格下载' (Download Forms), '常见问题' (Common Questions), and '登录小助手' (Login Assistant).

At the bottom of the page, there is a dark blue footer with several sections: '联系我们' (Contact Us) with the phone number 12345, '网站介绍' (Website Introduction), '中国政务服务平台' (National Integrated Government Service Platform), '鄂汇办APP' (Ehui Ban APP), '湖北政务服务微信' (Hubei Government Service WeChat), '不良信息举报中心' (Bad Information Reporting Center), '党政机关' (Party and Government Organs), and '政府网站' (Government Website).

（一）首次登录

1、输入单位公积金账号加网上业务操作员身份证号、登录密码（操作员身份证号后六位）、系统显示的验证码：



2、点击“登陆”，显示以下页面：



3、输入用户 PIN 码（初始 PIN 码为：12345678），点击“登录”，显示以下页面：

 武汉住房公积金管理中心

返回首页

用户初始密码修改

SHENZHEN DEVELOPMENT BANK · ENTERPRISE BANKING

温馨提示

尊敬的用户，欢迎您使用武汉住房公积金管理中心网上业务系统，初始密码过于简单，为了您的使用安全，请您修改初始密码，给您带来不便敬请谅解，谢谢支持！

手机激活码已发到您的手机，请在 116 秒之内输入激活码：

重新获取激活码

下一步

4、输入操作员手机激活码，点击“下一步”，显示密码修改页面：

[首页](#) [基本信息查询](#) [个人账户管理](#) [转移](#) [汇补缴](#) [单位账户管理](#) [交易授权](#) **密码修改** [处理结果查询](#)

密码修改

登录密码修改流程：[修改登录密码](#) [修改结果](#)

第一步：修改登录密码

* 用户名(可修改):

李四

* 原登录密码:

* 新登录密码:

* 再次输入新密码:

确定

5、操作员可根据使用习惯修改用户名、输入原登录密码（身份证号后六位），新登录密码，再次输入新密码：

[首页](#) [基本信息查询](#) [个人账户管理](#) [转移](#) [汇补缴](#) [单位账户管理](#) [交易授权](#) **密码修改** [处理结果查询](#)

密码修改

登录密码修改流程：[修改登录密码](#) [修改结果](#)

第一步：修改登录密码

* 用户名(可修改):

李四

* 原登录密码:

* 新登录密码:

* 再次输入新密码:

确定

6、修改后点击“确定”，显示以下页面：



(二) 再次登录

1、输入修改后的用户名、登录密码，系统显示的验证码：



2、点击“登录”，显示以下页面：



3、系统会显示本单位证书编号，点击“确定”，显示以下页面：



4、输入用户 PIN 码（初始 PIN 码为：12345678），点击“登录”，显示以下页面：



第二部分 单位网上业务操作说明

一、 基本信息查询

(一) 功能说明：

现有缴存单位用户通过基本信息查询，可以查询到本单位住房公积金账户下职工汇缴清册、职工明细、单位明细、部门汇总信息等。

(二) 操作步骤：

1、点击功能菜单“基本信息查询”，显示以下页面：



2、点击“汇缴清册查询”，在下拉框中可选择“条件查询”或“全量下载”，显示以下页面：



(1) 按“条件查询”，操作人员不输入任何查询条件时，点击“查询”，显示以下页面（查询结果显示单位账户下职工清册）：

基本信息查询 > 汇缴清册查询 > 条件查询

汇缴清册查询操作流程： [请录入查询条件](#) [查看查询结果](#)

第一步：请录入查询条件

个人账号：
 身份证：
 账户状态：

[查询](#)
[重置](#)

第二步：查看查询结果

1 第1页/共1页 总计10笔 转到第 页 [Go](#)

序号	个人账号	姓名	身份证号	帐户状态	工资基数	月缴存额	短信开通情况	操作
1	801105948	张文斌	420106198001034490	提取销户	188.0	30.0		个人信息 当日明细
2	801105955	沈永平	420102195411161212	提取销户	138.0	22.0		个人信息 当日明细
3	801105968	徐安心	420102195011092813	提取销户	144.0	23.0		个人信息 当日明细
4	801105977	吕桂芳	420104195505092436	提取销户	181.0	29.0		个人信息 当日明细
5	801105988	杨洪山	420102195312230614	提取销户	169.0	27.0		个人信息 当日明细
6	836160040	李林	4201021980010303X	正常	18750.0	3000.0		个人信息 当日明细
7	836160054	王莉	420102198007170627	转出	18750.0	3000.0		个人信息 当日明细

(2) 按“条件查询”，输入职工个人账号、身份证、工号其中任何一个条件查询：

基本信息查询 > 汇缴清册查询 > 条件查询

汇缴清册查询操作流程： [请录入查询条件](#) [查看查询结果](#)

第一步：请录入查询条件

个人账号：
 身份证：
 账户状态：

[查询](#)
[重置](#)

第二步：查看查询结果

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 [Go](#)

序号	个人账号	姓名	身份证号	帐户状态	工资基数	月缴存额	短信开通情况	操作
1	801105948	张文斌	420106198001034490	提取销户	188.0	30.0		个人信息 当日明细

(3) 点击“个人信息”，显示个人帐户基本信息：

个人基本信息			
个人账户号	8010218000613440002	姓名	蒋林
身份证号	420102198006134400	账户状态	正常
工资基数	16133.33	月缴存额	3872.0
当前余额	223244.11	单位汇缴比例	12%
个人缴存比例	12%	最近汇缴月	202106
起始缴存年月	202107	开户日期	2021-07-10 00:00:00
部门编号	02	部门名称	审计部门
工号			

(4) 点击“当日明细”，显示个人当日账户明细：

个人账户当日明细

序号	交易日期	借方发生额	贷方发生额	余额	业务类型	业务说明
没有符合条件的记录						

关闭

(5) 点击“汇缴清册查询”，在下拉框中选择“全量下载”，显示以下页面：

首页

基本信息查询

个人账户管理

汇补缴

单位账户管理

交易授权

密码修改

处理结果查询

功能介绍

汇缴清册查询

明细查询

部门汇总信息查询

扣划还贷查询

年度结息对账个人明细查询

单位利息凭证打印

提取查询

基本信息查询 > 汇缴清册查询 > 全量下载

汇缴清册全量流程：[下载全量信息](#)

第一步：请录入查询条件

单位账号	2017698
个人账户总数	10

下载清册

(7) 点击“下载清册”，可下载单位汇缴清册。

3、点击“明细查询”，在下拉框中可选择“单位明细查询”或“个人明细查询”，显示以下页面：

单位明细查询操作流程： [请录入查询条件](#) [查看查询结果](#)

第一步：请录入查询条件

起始日期：20210218 

终止日期：20210818 

业务类型：-----请选择----- 

[查询](#)

(1) 按“单位明细查询”，操作人员不选择查询起止日期，业务类型，点击“查询”，显示以下页面：

单位明细查询操作流程： [请录入查询条件](#) [查看查询结果](#)

第一步：请录入查询条件

起始日期：20210112 

终止日期：20210712 

业务类型：-----请选择----- 

[查询](#)

第二步：查看查询结果

1 2 第1页/共2页 总计12笔 转到第 页 [Go](#)

序号	交易日期	借方发生额	贷方发生额	余额	业务类型	业务说明
1	2021-01-27	0.0	146320.0	6005762.83	汇缴	110303-1001-汇缴[2021-01]
2	2021-01-27	0.0	15084.0	6020846.83	补缴	120302-1002-绝对额补缴

(2) 操作人员按业务类型选择查询，显示以下页面：

基本信息查询 > 明细查询 > 单位明细查询

单位明细查询操作流程： [请录入查询条件](#) [查看查询结果](#)

第一步：请录入查询条件

起始日期：20210112 

终止日期：20210712 

业务类型：汇缴 

[查询](#)

(3) 点击“查询”，按查询条件显示查询结果页面：

基本信息查询 > 明细查询 > 单位明细查询

单位明细查询操作流程： [请录入查询条件](#) [查看查询结果](#)

第一步：请录入查询条件

起始日期：20210112 

终止日期：20210712 

业务类型：汇缴 

[查询](#)

第二步：查看查询结果

1 第1页/共1页 总计6笔 转到第 页 [Go](#)

序号	交易日期	借方发生额	贷方发生额	余额	业务类型	业务说明
1	2021-01-27	0.0	146320.0	6005762.83	汇缴	110303-1001-汇缴[2021-01]
2	2021-02-19	0.0	151066.0	6361726.12	汇缴	110303-1001-汇缴[2021-02]

(4) “个人明细查询”方式类似“单位明细查询”。

4、点击“部门汇总信息查询”，显示以下页面：

基本信息查询 > 部门汇总信息查询

部门汇总信息查询： [查看部门汇总信息](#)

1 第1页/共1页 总计2笔 转到第 页 [Go](#)

序号	部门编号	部门名称	员工人数	部门汇总月数	操作
1	001	测试部门02	0	0.0	
2	02	审计部门	1	0.0	下载汇缴清册

5、提取查询：单位操作员可查询本单位一个时间段内提取职工的明细。

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[汇缴清册查询](#)
[明细查询](#)
[部门汇总信息查询](#)
[扣划还贷查询](#)
[年度结息对账个人明细查询](#)
[单位利息凭证打印](#)
[提取查询](#)

[基本信息查询](#) > [提取查询](#)

提取查询操作流程：
 [请录入查询条件](#)
[查看查询结果](#)

第一步：请录入查询条件

起始日期：20210718
 终止日期：20210818
 [查询](#)

(1) 选择查询起止日期，点击“查询”，显示以下页面：

[提取](#) > [提取查询](#)

提取查询：
 [录入查询条件](#)
[查询结果](#)

第二步：查询结果

住房公积金提取清册
2015年11月04日

1 第1页/共1页 总计2笔 转到第 页 [Go](#)

序号	个人账号	姓名	身份证号	审核单号	提取类型	提取原因	是否入账	是否有效	提取本金	提取利息	提取合计
1	8002246 2	殷	420103197 .017	20150901047215	销户提取	□调离本市或出境定居	已入账	有效	1665.28	3.87	1669.15
2	8002247 1	程 华	420103197 .5322	20150901047224	销户提取	□调离本市或出境定居	已入账	有效	869.54	2.02	871.56
本页小计									2534.82	5.89	2540.71
合计：									2534.82	5.89	2540.71

[下载](#)
[返回](#)

(3) 点击“下载”，可将此次查询信息导出：

二、个人帐户管理

(一) 功能说明：

现有缴存单位用户通过个人账户管理功能,实现新增职工个人公积金账户的开立，对单位账户内职工的个人公积金帐户进行封存或启封，缴存基数的调整，个人信息的修改及身份证升位。

功能说明：现有缴存单位用户通过个人账户管理功能，实现对单位账户内职工的个人公积金帐户进行封存或启封，新增职工个人公积金账户的开立、个人信息的修改及缴存基数的调整。

功能介绍
Function

职工个人开户

职工新入职，单位为其开立个人公积金帐户（含新开户及已开户转移至新单位）。职工个人开户分为逐笔录入和批量导入两种操作方式。操作详细说明请[下载交易视频](#)。

用户分为两种角色，一是录入员，二是复核员，共同完成以上职工个人开户功能的操作。

启封

单位为账户封存的职工恢复缴存住房公积金，职工住房公积金账户状态由封存转为正常。

封存

职工在法定工作年限内，与所在单位终止了劳动关系或人事关系、暂无就业单位且需要保留公积金账户的；职工与单位劳动关系存续，但因各种原因需暂时停止缴存。封存分为：离职（调动）封存、退休封存和保留劳动关系封存三种状态。

汇缴基数调整

缴存单位每年应根据上年职工工资总额调整当年的职工住房公积金缴存基数。缴存基数调整分为逐笔录入和批量导入两种操作方式。操作详细说明请[下载交易视频](#)。

用户分为两种角色，一是录入员，二是复核员，完成以上缴存基数调整功能的操作。

信息变更

职工信息发生变更或存在错误的，可通过个人信息变更功能进行修改。

职工个人信息变更只有逐笔录入操作方式。用户分为两种角色，一是录入员，二是复核员，共同完成以上个人信息变更功能的操作。

职工身份证号错误的，本人必须持身份证原件、单位审核盖章的职工个人基本信息变更登记表到柜面进行修改。

身份证升位

为本单位下职工升级身份证位数，将职工15位身份证升级为18位。

页面号：GJ030901001

（二）开户

1、功能说明：

职工新入职，单位为其开立个人公积金帐户（含新开户及已开户转移至新单位）。

职工个人开户分为逐笔录入和批量导入两种操作方式。操作员分为两种角色，一是录入员，二是复核员。

2、开户逐笔操作步骤：

👉 录入员录入

第一步 录入开户职工信息

（1）输入开户职工姓名、身份证号、月均工资、部门名称、部门编号、工号，其中带“*”的输入项为必填项：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[开户](#)
[汇缴基数调整](#)
[信息变更](#)
[封存](#)
[启封](#)
[身份证升位](#)

个人账户管理 > [开户逐笔](#) [开户批量](#)

开户逐笔操作流程：➡ [请登录开户信息](#) ➡ [确认逐笔开户信息](#) ➡ [查看逐笔开户结果信息](#)

第一步：请登录开户信息

* 职工姓名：
 * 身份证号：
 * 月均工资：
 * 手机号码：
 部门名称： ---请选择---
 部门编号：
 工号：

[添加](#)

序号	职工姓名	身份证号	月均工资	手机号码	部门编号	部门名称	工号	操作
----	------	------	------	------	------	------	----	----

政策解读：

1. 起缴时间的规定：单位新录用的职工，从参加工作的第二个月起开始缴存住房公积金；外地调入的职工，从调入单位发放工资之日起开始缴存住房公积金。
2. 月均工资：即职工住房公积金的缴存基数，为职工本人上一年度月平均工资，新录用（调入）职工住房公积金缴存基数，是职工本人当月工资，且不得低于或超过当年缴存基数限额规定。2021年度，武汉住房公积金缴存上限为26891.76元，下限主城区为2010元，新城区1800元（该最低基数标准从2021年9月1日起执行）。
3. 职工办理过退休提取、完全丧失劳动能力销户提取和死亡销户提取的不允许办理开户，办理过辞职读书提取的2年内不允许开户，特殊情况需经柜面审核办理。

操作说明：

1. 进入“逐笔开户”页面，带“*”的输入项为必填项。
2. 开户职工信息录入完毕，点击“添加”，职工信息进入“开户数据列表”。
3. 完成录入后查看列表，如发现其中开户职工信息有误，可对应此条信息点击“删除”，然后重新录入。
4. 对“开户数据列表”中的职工信息确认无误，全部提交可点击“下一步”。
5. 外籍人员开户，请到单位所属公积金缴存中心办理外籍人员缴存登记。

（2）录入完毕，点击“添加”，新录入的职工信息会添加到“开户数据列表”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[开户](#)
[汇缴基数调整](#)
[信息变更](#)
[封存](#)
[启封](#)
[身份证升位](#)

个人账户管理 > 开户 > [开户逐笔](#)

开户逐笔操作流程：➡ [请登录开户信息](#) ➡ [确认逐笔开户信息](#) ➡ [查看逐笔开户结果信息](#)

第一步：请登录开户信息

* 职工姓名：
 * 身份证号：
 * 月均工资：
 * 手机号码：
 部门名称： ---请选择---
 部门编号：
 工号：

[添加](#)

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 [Go](#)

序号	职工姓名	身份证号	月均工资	手机号码	部门编号	部门名称	工号	操作
1	张三	4101011990010114	10000	13411156666				删除

[下一步](#)

（3）完成录入后查看列表，如发现其中开户职工信息有误，可对应此条信息点击“删除”，然后重新录入。

（4）对“开户数据列表”中的开户职工信息确认无误，点击“下一步”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[开户](#)
[汇缴基数调整](#)
[信息变更](#)
[封存](#)
[启封](#)
[身份证升位](#)

个人账户管理 > 开户 > 开户逐笔

开户逐笔操作流程：请录入开户信息 → 确认逐笔开户信息 → 查看逐笔开户结果信息

第二步：确认逐笔开户信息

住房公积金汇缴清册
2021年08月10日

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 Go

序号	姓名	身份证号	月均工资	手机号码	月缴存额			部门编号	部门名称	工号
					单位	职工	合计			
1	***	410****8814	10000	13****666	800	800	1600			
本页小计					800	800	1600			
合计					800	800	1600			

[提交复核](#)
[上一步](#)

操作说明：
1、录入员确认职工开户信息无误后，须点击“提交复核”，等待复核员复核通过；
2、如发现住房公积金汇缴清册中的职工开户信息有误，可点击“上一步”，删除该条错误信息，重新录入。

第二步 确认开户职工信息

(1) 录入员确认开户职工信息无误后，点击“提交复核”，显示如下页面：

个人账户管理 > 开户 > 开户逐笔

开户逐笔操作流程：请录入开户信息 → 确认逐笔开户信息 → 查看逐笔开户结果信息

第三步：查看逐笔开户结果信息


 已成功提交复核，以下是处理结果信息
 批次号：11210712268780
 复核员：测试二二二二

[返回](#)

☞ 复核员复核

(1) 复核员登录，进入以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

您的上次登录时间：2021.07.12 13:04

* 欢迎您！
 尊敬的 湖北 测试二二二，武汉住房公积金管理中心欢迎您！

• 可维护指令 (0)
 • 待复核指令 (2)

共有 0 条交易已发中心后台处理：

序号	批次号	笔数	发送时间	交易类型	状态	操作
没有符合条件的记录						

(2) 点击“待复核指令”，显示以下页面：

交易类别		待复核笔数
☐ 个人账户管理		
☐ 开户		
开户逐笔		1
☐ 封存		
封存逐笔		1

(3) 点击“开户逐笔”，显示以下页面：

交易类别		待复核笔数
☐ 个人账户管理		
☐ 开户		
开户逐笔		1
☐ 封存		
封存逐笔		1

交易类别		待复核笔数
☐ 个人账户管理		
☐ 开户		
开户逐笔		1
☐ 封存		
封存逐笔		1

复核员复核操作流程：➡ 选择操作批次 ➡ 选择操作方式 ➡ 交易处理结果

第一步：选择操作批次

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 Go

批次号	笔数	录入时间	录入员	批次状态	操作
11210712268702	1	20210712104756	测试	提交复核	查看

如显示多个待复核的操作批次，可先点击“查看”，显示以下待复核信息页面：

交易类别		待复核笔数
☐ 个人账户管理		
☐ 开户		
开户逐笔		1
☐ 封存		
封存逐笔		1

查看批次信息

住房公积金汇缴清册
2021年08月09日

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 Go

序号	姓名	身份证号	月均工资	手机号码	月缴存额			部门编号	部门名称	工号
					单位	职工	合计			
1		63	3000	12	240	240	480			
本页小计					240	240	480			
合计					240	240	480			

(4) 选择需要复核的操作批次，点击“复核”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：
 [请选择操作批次](#)
[选择操作方式](#)
[交易处理结果](#)

第二步：选择操作方式

住房公积金汇缴清册

2021年07月12日

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 Go

序号	姓名	身份证号	月均工资	手机号码	月缴存额			部门编号	部门名称	工号
					单位	职工	合计			
1	刘	420115	1750	1384	210	210	420			
本页小计					210	210	420			
合计					210	210	420			

[复核通过](#)
[拒绝](#)
[返回](#)

(5) 复核员复核通过，点击“复核通过”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：
 [请选择操作批次](#)
[选择操作方式](#)
[交易处理结果](#)

第二步：选择操作方式

住房公积金汇缴清册

2021年07月12日

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 Go

序号	姓名	身份证号	月均工资	手机号码	部门编号	部门名称	工号
1	刘	420115	1750	1384			
本页小计							
合计							

来自网页的消息

确定通过该批次操作？

[确定](#)
[取消](#)

[复核通过](#)
[拒绝](#)
[返回](#)

(6) 确定通过此批次的复核，点击“确定”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：
 [请选择操作批次](#)
[选择操作方式](#)
[交易处理结果](#)

第三步：交易处理结果

状态	成功	发送后台时间	20210810094120
总笔数	1		

[返回](#)

(7) 复核未通过，点击“拒绝”，显示以下页面，输入拒绝原因：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > [复核员复核](#)

复核员复核操作流程：
 [请选择操作批次](#)
[选择操作方式](#)
[交易处理结果](#)

第二步：选择操作方式

住房公积金汇缴清册
2021年08月09日

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 [Go](#)

序号	姓名	身份证号	月均工资	手机号码	月缴存额			部门编号	部门名称	工号
					单位	职工	合计			
1	扣扣二美	632322198809076828	3000	12569854585	240	240	480			
本页小计					240	240	480			
合计					240	240	480			

* 请输入拒绝原因：

[拒绝](#)
[取消](#)
[返回](#)

(8) 点击“拒绝”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > [复核员复核](#)

复核员复核操作流程：
 [请选择操作批次](#)
[选择操作方式](#)
[交易处理结果](#)

第三步：交易处理结果



复核拒绝操作成功，以下是相关信息

批次号：11210809270629
拒绝原因：月均工资有误

[返回](#)

(9) 复核员拒绝的批次，录入员需进入“录入员维护”，对此批次进行修改（逐笔可修改，批量不能修改）或删除后，才能再次提交复核员复核。

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
			功能介绍	录入员维护	复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 录入员维护

录入员维护操作流程: [选择操作方式](#)

1 第1页/共1页 总计3笔 转到第 页 Go						
	批次号	笔数	录入时间	复核时间	批次状态	操作
☐	11210809270629	1	20210809111007	20210810110928	复核拒绝	查看 删除
☐	11210809270628	1	20210809110902		提交复核	查看 删除
☐	11210809270626	1	20210809105523		提交复核	查看 删除
修改 返回						

3、开户批量操作步骤：

☞ 录入员录入

第一步 按下载报盘格式导入开户职工信息

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[开户](#)
[汇缴基数调整](#)
[信息变更](#)
[封存](#)
[启封](#)
[身份证升位](#)

个人账户管理 > 开户 > 开户批量

开户批量操作流程: [请输入开户信息](#) [确定](#)

第一步: 请输入开户信息

* 本次提交

* 文件导入: [浏览...](#) [点击下载报盘格式](#)

[下一步](#)
[重置](#)

温馨提示

港澳台及外籍人士开户需到缴存银行或分中心办理。

关闭

政策解释:

1. 起缴时间的规定: 单位新采用的职工, 从参加工作的第二个月起开始缴存住房公积金; 外地调入的职工, 从调入单位发放工资之日起开始缴存住房公积金。
2. 月均工资: 职工住房公积金的缴存基数, 为职工本人上一年度月平均工资, 新录用(调入)职工住房公积金缴存基数, 为职工本人当月工资, 且不得低于或超过当年缴存基数限额规定。2021年度, 武汉住房公积金缴存基数上限为26891.76元, 下限主城区为2010元, 新城区1800元(该最低基数标准从2021年9月1日起执行)。
3. 职工办理过退休提取、完全丧失劳动能力销户提取和死亡销户提取的不允许办理开户, 办理过辞职读书提取的2年内不允许开户, 特殊情况需至柜台审核办理。

操作说明:

1. 录入本次开户职工总人数, 点击“浏览”选择批量开户的报盘文件(按照报盘格式附件……), 点击“下一步”。
2. 如录入的开户职工总人数与上传的记录总数不一致或报盘格式错误的, 系统会报错信息。
3. 外籍人员开户, 请到单位所属公积金缴存中心办理外籍人员缴存登记。

(1) 点击下载报盘格式：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[开户](#)
[汇缴基数调整](#)
[信息变更](#)
[封存](#)
[启封](#)
[身份证升位](#)

个人账户管理 > 开户 > **开户批量**

开户批量操作流程:
 [➡ 请输入开户信息](#)
[➡ 确认批量开户信息](#)
[➡ 查看批量开户结果信息](#)

第一步: 请输入开户信息

* 本次提交总笔数:
 * 文件导入: [浏览...](#) [点击下载报盘格式](#)

[下一步](#)
[重置](#)

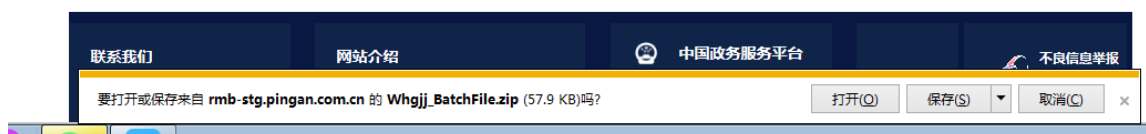
政策解释:

- 1、起缴时间的规定: 单位新录用的职工, 从参加工作的第二个月起开始缴存住房公积金; 外地调入的职工, 从调入单位发放工资之日起开始缴存住房公积金。
- 2、月均工资: 即职工住房公积金的缴存基数, 为职工本人上一年度月平均工资。新录用(调入)职工住房公积金缴存基数, 是职工本人当月工资, 且不得低于或超过当年缴存基数限额标准。2021年度, 武汉住房公积金缴存基数上限为26891.76元, 下限主城区为2010元, 新城区1800元(该最低基数标准从2021年9月1日起执行)。
- 3、职工办理过退休提取、完全丧失劳动能力销户提取和死亡销户提取的不允许办理开户, 办理过辞职读书提取的2年内不允许开户, 特殊情况需至柜面审核办理。

操作说明:

- 1、录入本次开户职工总人数, 点击“浏览”选择批量开户的报盘文件(按照报盘格式附件……), 点击“下一步”。
- 2、如录入的开户职工总人数与上传的记录总人数不一致或报盘格式错误的, 系统会报错错误信息。
- 3、外籍人员开户, 请到单位所属公积金缴存中心办理外籍人员缴存登记。

(2) 将报盘格式保存到桌面, 并按报盘格式要求输入开户职工信息备用。



(3) 输入开户职工总笔数, 点击“浏览”导入开户报盘文件。

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[开户](#)
[汇缴基数调整](#)
[信息变更](#)
[封存](#)
[启封](#)
[身份证升位](#)

个人账户管理 > 开户 > **开户批量**

开户批量操作流程:
 [➡ 请输入开户信息](#)
[➡ 确认批量开户信息](#)
[➡ 查看批量开户结果信息](#)

第一步: 请输入开户信息

* 本次提交总笔数:
 * 文件导入: [浏览...](#) [点击下载报盘格式](#)

[下一步](#)
[重置](#)

政策解释:

- 1、起缴时间的规定: 单位新录用的职工, 从参加工作的第二个月起开始缴存住房公积金; 外地调入的职工, 从调入单位发放工资之日起开始缴存住房公积金。
- 2、月均工资: 即职工住房公积金的缴存基数, 为职工本人上一年度月平均工资。新录用(调入)职工住房公积金缴存基数, 是职工本人当月工资, 且不得低于或超过当年缴存基数限额标准。2021年度, 武汉住房公积金缴存基数上限为26891.76元, 下限主城区为2010元, 新城区1800元(该最低基数标准从2021年9月1日起执行)。
- 3、职工办理过退休提取、完全丧失劳动能力销户提取和死亡销户提取的不允许办理开户, 办理过辞职读书提取的2年内不允许开户, 特殊情况需至柜面审核办理。

操作说明:

- 1、录入本次开户职工总人数, 点击“浏览”选择批量开户的报盘文件(按照报盘格式附件……), 点击“下一步”。
- 2、如录入的开户职工总人数与上传的记录总人数不一致或报盘格式错误的, 系统会报错错误信息。
- 3、外籍人员开户, 请到单位所属公积金缴存中心办理外籍人员缴存登记。

(4) 点击“下一步”, 显示以下页面:

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[开户](#)
[汇缴基数调整](#)
[信息变更](#)
[封存](#)
[启封](#)
[身份证升位](#)

个人账户管理 > 开户 > 开户批量

开户批量操作流程：
 [请输入开户信息](#)
[确认批量开户信息](#)
[查看批量开户结果信息](#)

第二步：确认批量开户信息

上传的批量文件包含记录数2笔，下面是文件格式预览：

序号	姓名	身份证号	月均工资	手机号码	月缴存额			部门编号	部门名称	工号
					单位	职工	合计			
1	张某某	4101051988032488	8000	13012345678	640	640	1280			
2	李某某	410105198803254994	10000	13012345679	800	800	1600			
本页小计					1440	1440	2880			
合计					1440	1440	2880			

[提交复核](#)
[上一步](#)

第二步 确认批量开户职工信息

(1) 录入员确认开户职工信息无误后，点击“提交复核”，显示如下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[开户](#)
[汇缴基数调整](#)
[信息变更](#)
[封存](#)
[启封](#)
[身份证升位](#)

个人账户管理 > 开户 > 开户批量

开户批量操作流程：
 [请输入开户信息](#)
[确认批量开户信息](#)
[查看批量开户结果信息](#)

第三步：查看批量开户结果信息



已成功提交复核，以下是处理结果信息

批次号：11210810270673

复核员：花春雪

[返回](#)

(2) 如发现住房公积金汇缴清册中的开户职工信息有误，可点击“上一步”，修改批量开户报盘文件中的职工信息，重新上传。

☞ 复核员复核

(1) 复核员登录，进入以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

您的上次登录时间: 2021.08.10 10:27

尊敬的 湖北三环鑫通汽车有限公司 花春雪, 武汉住房公积金管理中心欢迎您!

可维护指令 (0)
待复核指令 (5)

共有 0 条交易已发中心后台处理:

序号	批次号	笔数	发送时间	交易类型	状态	操作
没有符合条件的记录						

(2) 点击“待复核指令”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > 复核员复核

您共有待复核指令 5 笔 [如页面中待复核指令不能正常显示, 请对浏览器兼容性进行设置, 点击查看指引图]

交易类别	待复核笔数
☐ 个人账户管理 ☐ 开户	
开户逐笔	3
开户批量	1
☐ 单位账户管理 单位信息变更	1

如果交易出现异常或者错误, 请联系武汉住房公积金管理中心。

页面号: GJ080201001

(3) 点击“开户批量”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程: [选择操作批次](#) [选择操作方式](#) [交易处理结果](#)

第一步: 选择操作批次

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 60

	批次号	笔数	录入时间	录入员	批次状态	操作
☐	11210810270673	2	20210810103718	孙秀美	提交复核	查看

[复核](#)
[返回](#)

(4) 选择操作批次，点击“复核”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > [复核员复核](#)

复核员复核操作流程：
 [请选择操作批次](#)
[选择操作方式](#)
[交易处理结果](#)

第二步：选择操作方式

上传的批量文件包含记录数2笔，下面是文件格式预览，请单击 [下载](#) 下载批量文件。

住房公积金汇缴清册
2021年08月10日

序号	姓名	身份证号	月均工资	手机号码	月缴存额			部门编号	部门名称	工号
					单位	职工	合计			
1	冯寻绿	410482197506232488	8000	130456446	640	640	1280			
2	汤圣杰	410482197602254994	10000	130456447	800	800	1600			
本页小计					1440	1440	2880			
合计					1440	1440	2880			

[复核通过](#)
[拒绝](#)
[返回](#)

(5) 复核员复核通过，点击“复核通过”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > [复核员复核](#)

复核员复核操作流程：
 [请选择操作批次](#)
[选择操作方式](#)
[交易处理结果](#)

第二步：选择操作方式

上传的批量文件包含记录数2笔，下面是文件格式预览，请单击 [下载](#) 下载批量文件。

住房公积金汇缴清册
2021年08月10日

序号	姓名	身份证号	月均工资	部门编号	部门名称	工号
1	冯寻绿	410482197506232488	8000			
2	汤圣杰	410482197602254994	10000			
本页小计						
合计						

[复核通过](#)
[拒绝](#)
[返回](#)

(6) 确定通过此批次的复核，点击“确定”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > [复核员复核](#)

复核员复核操作流程：
 [请选择操作批次](#)
[选择操作方式](#)
[交易处理结果](#)

第三步：交易处理结果

状态	成功	发送后台时间	20210713144240
总笔数	1		

[返回](#)

(7) 点击“下载”，查看职工开户信息；

(8) 复核员复核未通过的处理流程与“开户逐笔”相同。

(三) 汇缴基数调整

1、功能说明：

缴存单位每年应根据上年职工工资总额调整当年的职工住房公积金缴存基数。

缴存基数调整分为调整逐笔和调整批量两种操作方式。用户分为两种角色，一是录入员，二是复核员。

2、调整逐笔操作步骤：

👉 录入员录入

第一步 录入缴存基数调整职工信息

(1) 输入职工个人账号，系统回显职工姓名、身份证号、原月均工资，输入现月均工资：

首页

基本信息查询

个人账户管理

汇补缴

单位账户管理

交易授权

密码修改

处理结果查询

功能介绍

开户

汇缴基数调整

信息变更

封存

启封

身份证升位

个人账户管理 > 汇缴基数调整 > 调整逐笔

基数调整逐笔操作流程：

➡ 请录入基数调整信息

➡ 确认逐笔基数调整信息

➡ 查看逐笔基数调整结果信息

第一步：请录入基数调整信息

* 个人账号：836100840

职工姓名：李辉

身份证号：42010019840413203X

原月均工资：18750.0

* 现月均工资：23321

查询个人信息

添加

序号	个人账号	姓名	身份证号	原月均工资	现月均工资	操作
----	------	----	------	-------	-------	----

(2) 录入完毕，点击“添加”，职工信息进入“调整数据列表”，显示以下页面：

基数调整逐笔操作流程： [请录入基数调整信息](#) [确认逐笔基数调整信息](#) [查看逐笔基数调整结果信息](#)

第一步：请录入基数调整信息

* 个人账号： [查询个人信息](#)

职工姓名：

身份证号：

原月均工资：

* 现月均工资：

[添加](#)

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 [Go](#)

序号	个人账号	姓名	身份证号	原月均工资	现月均工资	操作
1	836160000	李	42010219900423203X	18750.0	23321	删除

[下一步](#)

(3) 完成录入后查看列表，如发现其中调整职工信息有误，可对应此条信息点击“删除”，然后重新录入；

(4) 对“调整数据列表”中的职工信息确认无误，点击“下一步”，显示以下页面：

个人账户管理 > 汇缴基数调整 > 调整逐笔

基数调整逐笔操作流程： [请录入基数调整信息](#) [确认逐笔基数调整信息](#) [查看逐笔基数调整结果信息](#)

第二步：确认逐笔基数调整信息

住房公积金缴存基数调整清册
2021年07月13日

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 [Go](#)

序号	个人账号	姓名	原月均工资	现月均工资	调整后月缴存额		
					合计	单位	个人
1			16133.33	1750.00	420.00	210.00	210.00
本页小计			16133.33	1750.00	420.00	210.00	210.00
合计：			16133.33	1750.00	420.00	210.00	210.00

[提交复核](#) [上一步](#)

第二步 确认调整职工信息

录入员确认调整职工信息无误后，点击“提交复核”，显示如下页面：

个人账户管理 > 汇缴基数调整 > 调整逐笔

基数调整逐笔操作流程： [请录入基数调整信息](#) [确认逐笔基数调整信息](#) [查看逐笔基数调整结果信息](#)

第三步：查看逐笔基数调整结果信息

 已成功提交复核，以下是处理结果信息

批次号：11210713268783
复核员：测试二二二二

[返回](#)

👉 复核员复核

(1) 复核员登录，显示以下页面：

首页 基本信息查询 个人账户管理 汇补缴 单位账户管理 交易授权 密码修改 处理结果查询

您的上次登录时间：2021.07.13 08:34

欢迎您！
尊敬的 湖北省 式二二二，武汉住房公积金管理中心欢迎您！

可维护指令 (0) 待复核指令 (5)

共有 0 条交易已发中心后台处理:

序号	批次号	笔数	发送时间	交易类型	状态	操作
没有符合条件的记录						

(2) 点击“待复核指令”，显示以下页面：

首页 基本信息查询 个人账户管理 汇补缴 单位账户管理 交易授权 密码修改 处理结果查询

功能介绍 录入员维护 复核员复核 交易进度查询

交易授权 > 复核员复核

您共有待复核指令 5 笔 [如页面中待复核指令不能正常显示，请对浏览器兼容性进行设置，点击查看指引图]

交易类别	待复核笔数
个人账户管理	
汇缴基数调整	
调整逐笔	1
调整批量	2

(3) 点击“调整逐笔”，显示以下页面：

首页 基本信息查询 个人账户管理 汇补缴 单位账户管理 交易授权 密码修改 处理结果查询

功能介绍 录入员维护 复核员复核 交易进度查询

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：选择操作批次 选择操作方式 交易处理结果

第一步：选择操作批次

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 Go

	批次号	笔数	录入时间	录入员	批次状态	操作
☐	11210713268783	1	20210713085444	测试	提交复核	查看

复核 返回

(4) 选择操作批次，点击“复核”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > [复核员复核](#)

复核员复核操作流程：
 [请选择操作批次](#)
[选择操作方式](#)
[交易处理结果](#)

第二步：选择操作方式

住房公积金缴存基数调整清册
2021年07月13日

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 [Go](#)

序号	个人账号	姓名	原月均工资	现月均工资	调整后月缴存额		
					合计	单位	个人
1	80		16133.33	1750.00	420.00	210.00	210.00
本页小计			16133.33	1750.00	420.00	210.00	210.00
合计：			16133.33	1750.00	420.00	210.00	210.00

[复核通过](#)
[拒绝](#)
[返回](#)

(5) 复核员复核通过，点击“复核通过”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > [复核员复核](#)

复核员复核操作流程：
 [请选择操作批次](#)
[选择操作方式](#)
[交易处理结果](#)

第二步：选择操作方式

住房公积金缴存基数调整清册
2021年07月13日

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 [Go](#)

序号	个人账号	姓名	调整后月缴存额		
			合计	单位	个人
1	80		420.00	210.00	210.00
本页小计			420.00	210.00	210.00
合计：			420.00	210.00	210.00

[复核通过](#)
[拒绝](#)
[返回](#)

(6) 确定通过此批次的复核，点击“确定”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > [复核员复核](#)

复核员复核操作流程：
 [请选择操作批次](#)
[选择操作方式](#)
[交易处理结果](#)

第三步：交易处理结果

状态	成功	发送后台时间	20210713091934
总笔数	1		

[返回](#)

(7) 复核员复核未通过的处理流程与“开户逐笔”相同。

3、调整批量操作步骤：

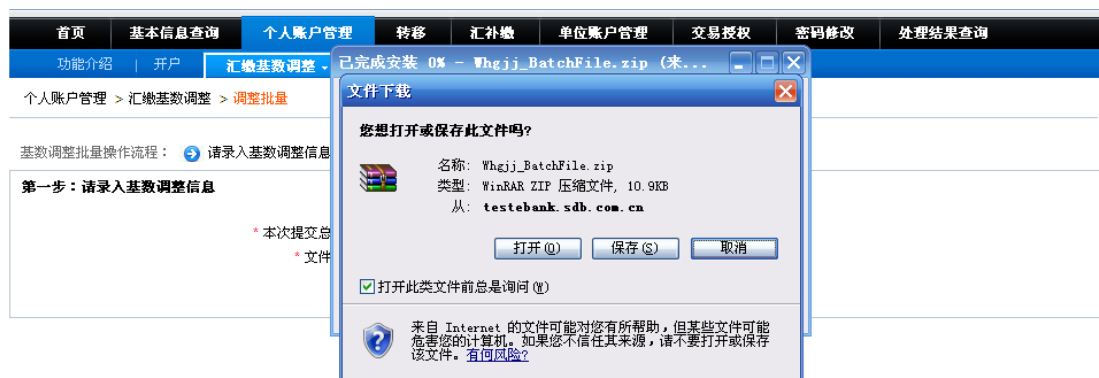
👉 录入人员录入

第一步 按下载报盘格式导入调整职工信息

(1) 点击下载报盘格式。



(2) 将报盘格式保存到桌面，并按报盘格式要求输入调整职工信息备用。



(3) 输入调整职工总笔数，点击“浏览”导入调整基数报盘文件。



(4) 点击“下一步”，显示以下页面：

个人账户管理 > 汇缴基数调整 > 调整批量

基数调整批量操作流程：① 请登录入基数调整信息 ② 确认批量基数调整信息 ③ 查看批量基数调整结果信息

第二步：确认批量基数调整信息

上传的批量文件包含记录数1笔，下面是文件格式预览：

序号	个人账号	姓名	原月均工资	现月均工资	调整后月缴存额		
					合计	单位	个人
1	812361138	赵小仙	16275.00	6000.00	1440.00	720.00	720.00
本页小计			16275.00	6000.00	1440.00	720.00	720.00
合计：			16275.00	6000.00	1440.00	720.00	720.00

提交复核 上一步

第二步 确认批量调整基数职工信息

(1) 录入员确认调整职工信息无误后，点击“提交复核”，显示如下页面：

个人账户管理 > 汇缴基数调整 > 调整批量

基数调整批量操作流程：① 请登录入基数调整信息 ② 确认批量基数调整信息 ③ 查看批量基数调整结果信息

第三步：查看批量基数调整结果信息

 已成功提交复核，以下是处理结果信息

批次号：11210713268785
复核员：测试二二二

返回

(2) 如发现住房公积金缴存基数调整清册中的职工信息有误，可点击“上一步”，修改基数调整报盘文件中的职工信息，重新上传。

👉 复核员复核

(1) 复核员登录，进入以下页面：

首页 基本信息查询 个人账户管理 汇补缴 单位账户管理 交易授权 密码修改 处理结果查询

您的上次登录时间：2021.07.13 13:56

* 欢迎您！

尊敬的 湖北 测试二二二，武汉住房公积金管理中心欢迎您！

可维护指令 (0) 待复核指令 (2)

共有 0 条交易已发中心后台处理：

序号	批次号	笔数	发送时间	交易类型	状态	操作
没有符合条件的记录						

(2) 点击“待复核指令”，显示以下页面：

交易授权	
交易授权	复核员复核
交易进度查询	
交易授权 > 复核员复核	
您共有待复核指令 2 笔 [如页面中待复核指令不能正常显示，请对浏览器兼容性进行设置，点击查看指引图]	
交易类别	待复核笔数
☐ 个人账户管理	
☐ 开户	
开户逐笔	1
☐ 汇款基数调整	
调整批量	1

(3) 点击“调整批量”，显示以下页面：

首页

基本信息查询

个人账户管理

汇补缴

单位账户管理

交易授权

密码修改

处理结果查询

功能介绍

录入员维护

复核员复核

交易进度查询

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：

选择操作批次

选择操作方式

交易处理结果

第一步：选择操作批次

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第

1

页

Go

	批次号	笔数	录入时间	录入员	批次状态	操作
☐	11210713268881	1	20210713141257	测试二二二二	提交复核	查看

复核

返回

(4) 选择操作批次，点击“复核”，显示以下页面：

首页

基本信息查询

个人账户管理

汇补缴

单位账户管理

交易授权

密码修改

处理结果查询

功能介绍

录入员维护

复核员复核

交易进度查询

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：

选择操作批次

选择操作方式

交易处理结果

第一步：选择操作批次

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第

1

页

Go

	批次号	笔数	录入时间	录入员	批次状态	操作
	11210713268881	1	20210713141257	测试二二二二	提交复核	查看

复核

返回

(5) 复核员复核通过，点击“复核通过”，显示以下页面：



(6) 确定通过此批次的复核，点击“确定”，显示以下页面：



(7) 复核员复核未通过的处理流程与“开户逐笔”相同。

(四) 信息变更

1、功能说明：

职工信息发生变更或存在错误的，可通过个人信息变更功能进行修改。

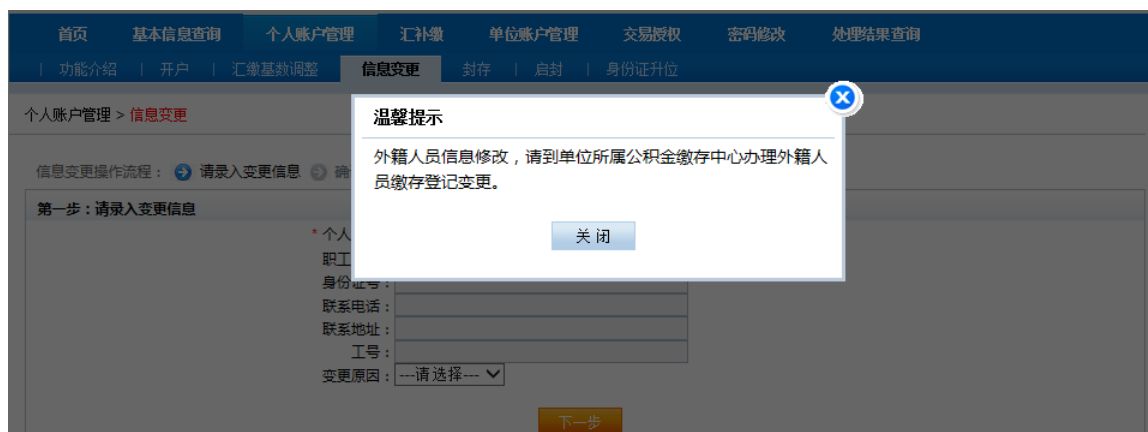
职工个人信息变更只有逐笔录入操作方式。用户分为两种角色，一是录入员，二是复核员。

职工身份证号或姓名错误的，本人必须持身份证原件、单位审核盖章的职工个人基本信息变更登记表到柜面进行修改。

2、信息变更操作步骤：

☞ 录入人员录入

(1) 外籍人员信息修改，请到单位所属公积金缴存中心办理外籍人员缴存登记变更。



The screenshot shows the 'Information Change' (信息变更) page in a web application. A modal dialog box titled '温馨提示' (Warm Reminder) is displayed in the center, containing the text: '外籍人员信息修改，请到单位所属公积金缴存中心办理外籍人员缴存登记变更。' (For foreign personnel information modification, please go to the unit's affiliated住房公积金缴存中心 to handle the foreign personnel deposit registration change.) Below the text is a '关闭' (Close) button. The background page shows the 'Personal Account Management' (个人账户管理) section with a 'First Step: Please enter change information' (第一步：请录入变更信息) form. The form includes fields for 'Personal Account Number' (个人账号), 'Employee Name' (职工姓名), 'ID Number' (身份证号), 'Contact Phone' (联系电话), 'Contact Address' (联系地址), 'Work Number' (工号), and 'Change Reason' (变更原因). A 'Next Step' (下一步) button is visible at the bottom right of the form area.

(2) 输入信息变更职工个人账号，系统回显职工姓名、身份证号，修改联系电话，选择“变更原因”



The screenshot shows the 'Information Change' (信息变更) page with the 'First Step: Please enter change information' (第一步：请录入变更信息) form. The form is populated with the following data: 'Personal Account Number' (个人账号) is 836166851; 'Employee Name' (职工姓名) is 王...; 'ID Number' (身份证号) is 42010...07170627; 'Contact Phone' (联系电话) is 12312312312; 'Contact Address' (联系地址) is empty; 'Work Number' (工号) is empty; and 'Change Reason' (变更原因) is 信息空缺. A 'Query Personal Information' (查询个人信息) button is located to the right of the form. A 'Next Step' (下一步) button is visible at the bottom right of the form area.

(3) 点击“下一步”，显示以下页面：

个人账户管理 > 信息变更

信息变更操作流程：① 请录入变更信息 ② 确认变更信息 ③ 查看变更结果信息

第二步：确认变更信息

职工个人基本信息变更登记表
2021年07月13日

变更信息	变更前	变更后
职工姓名	董董	董董
职工身份证号码	4201 [REDACTED]	4201 [REDACTED]
联系电话		13 [REDACTED]
联系地址	建设大 [REDACTED]	建设大道 [REDACTED]
工号		
变更原因	信息改正	

提交复核 上一步

(4) 如发现变更信息有误，可点击“上一步”重新录入。

(5) 录入员确认变更信息，点击“提交复核”，显示以下页面：

个人账户管理 > 信息变更

信息变更操作流程：① 请录入变更信息 ② 确认变更信息 ③ 查看变更结果信息

第三步：查看变更结果信息

 已成功提交复核，以下是处理结果信息

批次号：11210713268786
复核员：测试二二二二

返回

👉 复核员复核

(1) 复核员登录，显示以下页面：

首页 基本信息查询 个人账户管理 汇补缴 单位账户管理 交易授权 密码修改 处理结果查询

您的上次登录时间：2021.07.13 09:13

欢迎您！

尊敬的 测试二二二二，武汉住房公积金管理中心欢迎您！

可维护指令 (0) 待复核指令 (2)

共有 0 条交易已发中心后台处理：

序号	批次号	笔数	发送时间	交易类型	状态	操作
没有符合条件的记录						

(2) 点击“待复核指令”，显示以下页面：

您共有待复核指令 2 笔 [如页面中待复核指令不能正常显示, 请对浏览器兼容性进行设置, 点击查看指引图]

交易类别	待复核笔数
☐ 个人账户管理	
信息变更	1
☐ 汇补缴	
汇缴	1

(3) 点击“信息变更”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > [复核员复核](#)

复核员复核操作流程: [选择操作批次](#) [选择操作方式](#) [交易处理结果](#)

第一步: 选择操作批次

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 [Go](#)

	批次号	笔数	录入时间	录入	批次状态	操作
☒	11210713268786	1	20210713091039	查看详情	提交复核	查看

[复核](#)
[返回](#)

(4) 选择操作批次，点击“复核”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > [复核员复核](#)

复核员复核操作流程: [请选择操作批次](#) [选择操作方式](#) [交易处理结果](#)

第二步: 选择操作方式

职工个人基本信息变更登记表

2021年07月13日

变更信息	变更前	变更后
职工姓名	查看详情	董慧
职工身份证号码	4201021 查看详情	420102 查看详情
联系电话	查看详情	1387 查看详情)1
联系地址	建设大道 查看详情	查看详情 号
工号	查看详情	查看详情
变更原因	信息改正	

[复核通过](#)
[拒绝](#)
[返回](#)

(5) 复核员复核通过，点击“复核通过”，显示以下页面：

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：② 请选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

第二步：选择操作方式

职工个人基本信息变更登记表
2021年07月13日

变更信息	变更前	变更后
职工姓名		董慧
职工身份证号码	4201021	4201021 X
联系电话		13
联系地址	建	建设大道
工号		
变更原因		

来自网页的消息
确定通过该批次操作?

确定 取消

复核通过 拒绝 返回

(6) 确定通过此批次的复核，点击“确定”，显示以下页面：

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：② 请选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

第三步：交易处理结果

个人信息变更成功。

返回

(7) 复核员复核未通过的处理流程与“开户逐笔”相同。

(五) 封存

1、功能说明：

(1) 封存：职工在法定工作年限内，与所在单位终止了劳动关系或人事关系、暂无就业单位且需要保留公积金账户的；职工与单位劳动关系存续，但因各种原因需暂时停止缴存。封存分为：离职（调动）封存、退休封存和保留劳动关系封存三种状态。

政策解释：

1) 封存：职工在法定工作年限内，与所在单位终止了劳动关系或人事关系、暂无就业单位且需要保留公积金账户的；职工与单位劳动关系存续，但因各种原因需暂时停止缴存。

2) 封存分为：离职（调动）封存、退休封存和保留劳动关系封存三种状态。

3) 选择离职（调动）封存和退休封存，职工个人账户同时转至住房公积金集中封存户管理。

职工个人账户的封存分为逐笔录入和批量导入两种操作方式。用户分为两种角色，一是录入员，二是复核员。

2、封存启封逐笔操作步骤：

👉 录入员录入

（1）输入封存职工个人账号，系统回显职工姓名、身份证号、月均工资、账户状态。

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍	开户	汇缴基数调整	信息变更	封存	启封	身份证升位	

个人账户管理 > 封存 > 封存逐笔

封存逐笔操作流程：➡ 请录入封存信息 ➡ 确认封存信息 ➡ 查看封存结果信息

第一步：请录入封存信息

* 个人账号：	8301000340	查询个人信息
职工姓名：	李辉	
身份证号：	4201021980100303X	
部门编号：		
部门名称：		
月均工资：	18700.0	
账户状态：	正常	
* 封存原因：	保留劳动关系封存	

添加封存

序号	个人账号	姓名	身份证号	封存原因	月均工资	变更类型	操作
----	------	----	------	------	------	------	----

（2）根据个人账户状态变更类型选择点击“添加封存”显示以下页面：

封存逐笔操作流程：➡ 请录入封存信息 ➡ 确认封存信息 ➡ 查看封存结果信息

第一步：请录入封存信息

* 个人账号：

职工姓名：

身份证号：

部门编号：

部门名称：

月均工资：

账户状态：

查询个人信息

* 封存原因：

保留劳动关系封存

添加封存

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页

序号	个人账号	姓名	身份证号	封存原因	月均工资	变更类型	操作
1	836100940	李辉	4201021984110203X	保留劳动关系封存	18700.0	封存	删除

下一步

(3) 完成添加后查看变更数据列表，如要删除其中变更职工信息，可对应此条信息点击“删除”。如确认点击“下一步”，显示以下页面：

封存逐笔操作流程：➡ 请录入封存信息 ➡ 确认封存信息 ➡ 查看封存结果信息

第二步：确认封存信息

住房公积金缴变更清册

2021年08月18日

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页

序号	个人公积金账号	职工姓名	原因	摘要	月均工资	新开户、启封本月应缴存额增加			销户、封存本月应缴存额减少		
						合计	个人	单位	合计	个人	单位
1	836100940	李辉	保留劳动关系封存	封存	18700.0				3000	1500	1500
本页小计						0	0	0	3000	1500	1500
合计						0	0	0	3000	1500	1500

提交复核 上一步

(4) 如发现变更信息有误，可点击“上一步”重新录入。

(5) 录入员确认变更信息，点击“提交复核”，显示以下页面：

个人账户管理 > 封存 > 封存逐笔

封存逐笔操作流程：➡ 请录入封存信息 ➡ 确认封存信息 ➡ 查看封存结果信息

第三步：查看封存结果信息

已成功提交复核，以下是处理结果信息

批次号：11210818270931

复核员：已 录

返回

57

👉 复核员复核

(1) 复核员登录，显示以下页面：

您的上次登录时间: 2021.07.13 14:16

尊敬的 湖北武昌住房公积金管理中心 测试用户, 武汉住房公积金管理中心欢迎您!

• 可维护指令 (2) • 待复核指令 (1)

共有 0 条交易已发中心后台处理:

序号	批次号	笔数	发送时间	交易类型	状态	操作
没有符合条件的记录						

(2) 点击“待复核指令”，显示以下页面：

您共有待复核指令 1 笔 [如页面中待复核指令不能正常显示, 请对浏览器兼容性进行设置, 点击查看指引图]

交易类别	待复核笔数
☐ 个人账户管理	
☐ 封存	1

[封存逐笔](#)

(3) 点击“封存逐笔”，显示以下页面：

复核员复核操作流程: 选择操作批次 选择操作方式 交易处理结果

第一步: 选择操作批次

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 Go

批次号	笔数	录入时间	人员	批次状态	操作
11210713268884	1	20210713141953	测试	提交复核	查看

[复核](#) [返回](#)

(4) 选择操作批次，点击“复核”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > [复核员复核](#)

复核员复核操作流程: [请选择操作批次](#) [选择操作方式](#) [交易处理结果](#)

第二步: 选择操作方式

住房公积金汇缴变更清册
2021年07月13日

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 [Go](#)

序号	个人公积金账号	职工姓名	原因	摘要	月均工资	新开户、启封本月应缴存额增加			销户、封存本月应缴存额减少		
						合计	个人	单位	合计	个人	单位
1	812360842	刘强	离职 (调动) 封存	封存	16133.33				3872	1936	1936
本页小计						0	0	0	3872	1936	1936
合计						0	0	0	3872	1936	1936

[复核通过](#)
[拒绝](#)
[返回](#)

(5) 复核员复核通过，点击“复核通过”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > [复核员复核](#)

复核员复核操作流程: [请选择操作批次](#) [选择操作方式](#) [交易处理结果](#)

第二步: 选择操作方式

住房公积金汇缴变更清册
2021年07月13日

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 [Go](#)

序号	个人公积金账号	职工姓名	原因	摘要	月均工资	本月应缴存额增加			销户、封存本月应缴存额减少		
						合计	个人	单位	合计	个人	单位
1	812360842	刘强	离职 (调动) 封存	封存	16133.33				3872	1936	1936
本页小计						0	0	0	3872	1936	1936
合计						0	0	0	3872	1936	1936

[复核通过](#)
[拒绝](#)
[返回](#)

来自网警的消息

确定通过该批次操作?

[确定](#)
[取消](#)

(6) 确定通过此批次的复核，点击“确定”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > [复核员复核](#)

复核员复核操作流程: [请选择操作批次](#) [选择操作方式](#) [交易处理结果](#)

第三步: 交易处理结果

状态	成功	发送后台时间	20210713144240
总笔数	1		

[返回](#)

(7) 复核员复核未通过的处理流程与“开户逐笔”相同。

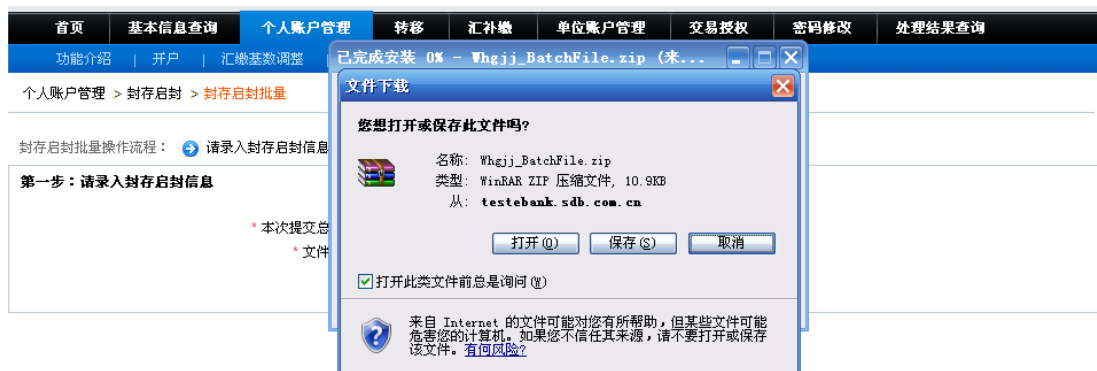
3、封存批量操作步骤：

👉 录入员录入

第一步 按下载报盘格式导入封存启封职工信息

(1) 点击下载报盘格式：

(2) 将报盘格式保存到桌面，并按报盘格式要求输入封存启封职工信息备用。



(3) 输入封存职工总笔数，点击“浏览”导入封存启封报盘文件。

(4) 点击“下一步”，显示以下页面：

封存批量操作流程：① 请录入封存信息 ② 确认封存信息 ③ 查看封存结果信息

第二步：确认封存信息

上传的批量文件包含记录数1笔，下面是文件格式预览：

住房公积金汇缴变更清册

2021年08月18日

序号	个人公积金账号	职工姓名	原因	摘要	月均工资	新开户、启封本月应缴存额增加			销户、封存本月应缴存额减少		
						合计	个人	单位	合计	个人	单位
1	8361000010	李娜	保留劳动关系封存	封存	10000					1500	1500
本页小计						0	0	0	3000	1500	1500
合计						0	0	0	18750	9375	9375

提交复核

上一步

第二步 确认封存职工信息

(1) 录入员确认封存启封职工信息无误后，点击“提交复核”，显示如下页面：

首页 基本信息查询 个人账户管理 汇补缴 单位账户管理 交易授权 密码修改 处理结果查询

功能介绍 | 开户 | 汇缴基数调整 | 账户合并 | 信息变更 | 封存 | 启封 | 身份证升位

个人账户管理 > 启封 > 启封批量

启封批量操作流程：① 请录入启封信息 ② 确认启封信息 ③ 查看启封结果信息

第三步：查看启封结果信息

 已成功提交复核，以下是处理结果信息

批次号：11210713268890
复核员：测试二二二二

返回

(2) 如发现住房公积金汇缴变更清册中的职工信息有误，可点击“上一步”，修改批量报盘文件中的职工信息，重新上传。

👉 复核员复核

(1) 复核员登录，显示以下页面：

首页 基本信息查询 个人账户管理 汇补缴 单位账户管理 交易授权 密码修改 处理结果查询

您的上次登录时间：2021.07.13 14:16

欢迎您！

尊敬的 湖北省国土整治局 测试二二二二，武汉住房公积金管理中心欢迎您！

可维护指令 (1) 待复核指令 (3)

共有 0 条交易已发中心后台处理：

序号	批次号	笔数	发送时间	交易类型	状态	操作
没有符合条件的记录						

（2）点击“待复核指令”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
			功能介绍	录入员维护	复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 复核员复核

您共有待复核指令 1 笔 [如页面中待复核指令不能正常显示，请对浏览器兼容性进行设置，点击查看指引图]

交易类别	待复核笔数
☐ 个人账户管理	
☒ 封存	1

封存批量

如果交易出现异常或者错误，请联系武汉住房公积金管理中心。

（3）点击“封存启封批量”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
			功能介绍	录入员维护	复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：➡ 选择操作批次 ➡ 选择操作方式 ➡ 交易处理结果

第一步：选择操作批次

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 Go

	批次号	笔数	录入时间	录入员	批次状态	操作
☒	11210713268890	1	20210713143104	测试	提交复核	查看

复核 返回

（4）选择操作批次，点击“复核”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
			功能介绍	录入员维护	复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：➡ 请选择操作批次 ➡ 选择操作方式 ➡ 交易处理结果

第二步：选择操作方式

上传的批量文件包含记录数 1 笔，下面是文件格式预览，请单击 [下载](#) 下载批量文件。

住房公积金汇缴变更清册
2021年08月18日

序号	个人公积金账号	职工姓名	原因	摘要	月均工资	新开户、启封本月应缴存额增加			销户、封存本月应缴存额减少		
						合计	个人	单位	合计	个人	单位
1	836166840	李辉	保留劳动关系封存	封存	18750				3000	1500	1500
本页小计						0	0	0	3000	1500	1500
合计						0	0	0	18750	9375	9375

复核通过 拒绝 返回

(5) 复核员复核通过，点击“复核通过”，显示以下页面：

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：请选择操作批次 → 选择操作方式 → 交易处理结果

第二步：选择操作方式

上传的批量文件包含记录数1笔，下面是文件格式预览，请单击 [下载](#) 下载批量文件。

序号	个人公积金账号	职工姓名	原因
1	836166840	李辉	保留劳动关系封
本页小计			
合计			

来自网页的消息

确定通过该批次操作？

[确定](#) [取消](#)

对本月应缴存额增加			销户、封存本月应缴存额减少	
个人	单位	合计	个人	单位
		3000	1500	1500
0	0	3000	1500	1500
0	0	18750	9375	9375

[复核通过](#) [拒绝](#) [返回](#)

(6) 确定通过此批次的复核，点击“确定”，显示以下页面：

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：请选择操作批次 → 选择操作方式 → 交易处理结果

第三步：交易处理结果

状态	成功	发送后台时间	20210713144240
总笔数	1		

[返回](#)

(7) 复核员复核未通过的处理流程与“开户逐笔”相同。

(五) 启封

1、功能说明：

(1) 启封：单位为账户封存的职工恢复缴存住房公积金，职工个人住房公积金账户由封存状态转为正常缴存状态。

职工个人账户的启封分为逐笔录入和批量导入两种操作方式。用户分为两种角色，一是录入员，二是复核员。

2、启封逐笔操作步骤：

👉 录入员录入

(1) 输入启封职工个人账号，系统回显职工姓名、身份证号、月均工资、账户状态。

首页 基本信息查询 个人账户管理 汇补缴 单位账户管理 交易授权 密码修改 处理结果查询

功能介绍 开户 汇缴基数调整 信息变更 封存 启封 身份证升位

个人账户管理 > 启封 > 启封逐笔

启封逐笔 启封批量

启封逐笔操作流程：1 请录入启封信息 2 确认启封信息 3 查看启封结果信息

第一步：请录入启封信息

* 个人账号：830000840

职工姓名：李辉

身份证号：42010219900123203X

部门编号：

部门名称：

月均工资：18000.0

账户状态：封存

* 启封原因：恢复缴存

查询个人信息

添加启封

序号	个人账号	姓名	身份证号	启封原因	月均工资	变更类型	操作
----	------	----	------	------	------	------	----

(2) 根据个人账户状态变更类型选择点击“添加启封”显示以下页面：

个人账户管理 > 启封 > 启封逐笔

启封逐笔操作流程：1 请录入启封信息 2 确认启封信息 3 查看启封结果信息

第一步：请录入启封信息

* 个人账号：

职工姓名：

身份证号：

部门编号：

部门名称：

月均工资：

账户状态：

* 启封原因：恢复缴存

查询个人信息

添加启封

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 Go

序号	个人账号	姓名	身份证号	启封原因	月均工资	变更类型	操作
1	830000840	李辉	42010219900123203X	恢复缴存	18000.0	启封	删除

下一步

(3) 完成添加后查看变更数据列表，如要删除其中变更职工信息，可对应此条信息点击“删除”。如确认点击“下一步”，显示以下页面：

个人账户管理 > 启封 > 启封逐笔

启封逐笔操作流程：请录入启封信息 → 确认启封信息 → 查看启封结果信息

第二步：确认启封信息

住房公积金汇缴变更清册
2021年08月18日

第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 Go

序号	个人公积金账号	职工姓名	原因	摘要	月均工资	新开户、启封本月应缴存额增加			销户、封存本月应缴存额减少		
						合计	个人	单位	合计	个人	单位
1	83C...240	李	恢复缴存	启封	18750.0	3000	1500	1500			
本页小计						3000	1500	1500	0	0	0
合计						3000	1500	1500	0	0	0

提交复核 上一步

(4) 如发现变更信息有误，可点击“上一步”重新录入。

(5) 录入员确认变更信息，点击“提交复核”，显示以下页面：

个人账户管理 > 启封 > 启封逐笔

启封逐笔操作流程：请录入启封信息 → 确认启封信息 → 查看启封结果信息

第三步：查看启封结果信息

已成功提交复核，以下是处理结果信息

批次号：11210818270925
复核员：已复核

复核员复核

(1) 复核员登录，显示以下页面：

首页 基本信息查询 个人账户管理 汇补缴 单位账户管理 交易授权 密码修改 处理结果查询

您的上次登录时间：2021-08-18 19:34

* 欢迎您！

尊敬的 武汉住房公积金管理中心 您好，武汉住房公积金管理中心欢迎您！

可维护指令 (0) 待复核指令 (1)

共有 0 条交易已发中心后台处理：

序号	批次号	笔数	发送时间	交易类型	状态	操作
没有符合条件的记录						

(2) 点击“待复核指令”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
			功能介绍	录入员维护	复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 复核员复核

您共有待复核指令 1 笔 [如页面中待复核指令不能正常显示, 请对浏览器兼容性进行设置, 点击查看指引图]

交易类别	待复核笔数
☐ 个人账户管理 ☐ 启封	1

启封逐笔

如果交易出现异常或者错误, 请联系武汉住房公积金管理中心。

(3) 点击“启封逐笔”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
			功能介绍	录入员维护	复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程: [➡ 选择操作批次](#) [➡ 选择操作方式](#) [➡ 交易处理结果](#)

第一步: 选择操作批次

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 [Go](#)

	批次号	笔数	录入时间	录入	批次状态	操作
☒	11210713268884	1	20210713141953	测试	提交复核	查看

[复核](#) [返回](#)

(4) 选择操作批次，点击“复核”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
			功能介绍	录入员维护	复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程: [➡ 请选择操作批次](#) [➡ 选择操作方式](#) [➡ 交易处理结果](#)

第二步: 选择操作方式

住房公积金汇缴变更清册
2021年08月18日

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 [Go](#)

序号	个人公积金账号	职工姓名	原因	摘要	月均工资	新开户、启封本月应缴存额增加			销户、封存本月应缴存额减少		
						合计	个人	单位	合计	个人	单位
1	836166840	李辉	恢复缴存	启封	18750.0	3000	1500	1500			
本页小计						3000	1500	1500	0	0	0
合计						3000	1500	1500	0	0	0

[复核通过](#) [拒绝](#) [返回](#)

(5) 复核员复核通过，点击“复核通过”，显示以下页面：

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：② 请选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

第二步：选择操作方式

住房公积金汇缴变更清册
2021年07月13日

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 60

序号	个人公积金账号	职工姓名	原因	本月应缴存额增加	销户、封存本月应缴存额减少
				个人	单位
1	812360842	刘强	离职（调动）封		
本页小计				3872	1936
合计				3872	1936

来自网页的消息

确定通过该批次操作?

确定 取消

复核通过 拒绝 返回

(6) 确定通过此批次的复核，点击“确定”，显示以下页面：

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：② 请选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

第三步：交易处理结果

状态	成功	发送后台时间	20210713144240
总笔数	1		

返回

(7) 复核员复核未通过的处理流程与“开户逐笔”相同。

3、启封批量操作步骤：

录人员录入

第一步 按下载报盘格式导入封存启封职工信息

(1) 点击下载报盘格式：

首页 基本信息查询 个人账户管理 汇补缴 单位账户管理 交易授权 密码修改 处理结果查询

功能介绍 | 开户 | 汇缴基数调整 | 账户合并 | 信息变更 | 封存 | 启封 | 身份证升位

个人账户管理 > 启封 > 启封批量

启封批量操作流程：① 请录入启封信息 ② 确认启封信息 ③ 查看启封结果信息

第一步：请录入启封信息

* 本次提交总笔数：

* 文件导入： 浏览... 点击下载报盘格式

下一步 重置

首页

基本信息查询

个人账户管理

汇补缴

单位账户管理

交易授权

密码修改

处理结果查询

功能介绍

开户

汇缴基数调整

账户合并

信息变更

封存

启封

身份证升位

个人账户管理 > 启封 > 启封批量

启封批量操作流程：[➡ 请录入启封信息](#) ➡ [确认启封信息](#) ➡ [查看启封结果信息](#)

第一步：请录入启封信息

* 本次提交总笔数：

* 文件导入：

[点击下载报表格式](#)

首页

基本信息查询

个人账户管理

汇补缴

单位账户管理

交易授权

密码修改

处理结果查询

功能介绍

开户

汇缴基数调整

信息变更

封存

启封

身份证升位

个人账户管理 > 启封 > 启封逐笔

启封逐笔操作流程：

请录入启封信息

确认启封信息

查看启封结果信息

第二步：确认启封信息

住房公积金汇缴变更清册

2021年08月18日

第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 Go

序号	个人公积金账号	职工姓名	原因	摘要	月均工资	新开户、启封本月应缴存额增加			销户、封存本月应缴存额减少		
						合计	个人	单位	合计	个人	单位
1	83C040	李	恢复缴存	启封	18750.0	3000	1500	1500			
本页小计						3000	1500	1500	0	0	0
合计						3000	1500	1500	0	0	0

提交复核

上一步

(1) 录入员确认封存启封职工信息无误后，点击“提交复核”，显示如下页面：



(2) 如发现住房公积金汇缴变更清册中的职工信息有误，可点击“上一步”，修改批量报盘文件中的职工信息，重新上传。

👉 复核员复核

(1) 复核员登录，显示以下页面：



(2) 点击“待复核指令”，显示以下页面：



(3) 点击“启封批量”，显示以下页面：

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：选择操作批次 选择操作方式 交易处理结果

第一步：选择操作批次

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 Go

批次号	笔数	录入时间	人员	批次状态	操作
11210713268890	1	20210713143104	测试——	提交复核	查看

复核 返回

(4) 选择操作批次，点击“复核”，显示以下页面：

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：请选择操作批次 选择操作方式 交易处理结果

第二步：选择操作方式

上传的批量文件包含记录数1笔，下面是文件格式预览，请单击 下载 下载批量文件。

住房公积金汇缴变更清册
2021年07月13日

序号	个人公积金账号	职工姓名	原因	摘要	月均工资	新开户、启封本月应缴存额增加			销户、封存本月应缴存额减少		
						合计	个人	单位	合计	个人	单位
1	812358715	黄宁	恢复缴存	启封	4825	1158	579	579			
本页小计						1158	579	579	0	0	0
合计						4825	2412.5	2412.5	0	0	0

复核通过 拒绝 返回

(5) 复核员复核通过，点击“复核通过”，显示以下页面：

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：请选择操作批次 选择操作方式 交易处理结果

第二步：选择操作方式

上传的批量文件包含记录数1笔，下面是文件格式预览，请单击 下载 下载批量文件。

住房公积金汇缴变更清册
2021年07月13日

序号	个人公积金账号	职工姓名	原因	新开户、启封本月应缴存额增加			销户、封存本月应缴存额减少		
				单位	合计	个人	单位	合计	个人
1	812358715	黄宁	恢复缴存	579					
本页小计				579	0	0	0		
合计				2412.5	0	0	0		

来自网页的消息
确定通过该批次操作?
确定 取消

复核通过 拒绝 返回

(6) 确定通过此批次的复核，点击“确定”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍 录入员维护				复核员复核	交易进度查询		

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：② 请选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

第三步：交易处理结果			
状态	成功	发送后台时间	20210713144240
总笔数	1		

返回

(7) 复核员复核未通过的处理流程与“开户逐笔”相同。

(六) 身份证升位

1、功能说明：

为本单位下职工升级身份证位数，将职工 15 位身份证升级为 18 位。身份证升位分为逐笔录入和批量导入两种操作方式。此交易可由任意一位操作员完成。

2、身份证升位逐笔操作步骤：

👉 录入员录入

(1) 点击“身份证升位-逐笔升位”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍 开户 汇缴基数调整 信息变更 封存 启封				身份证升位			

个人账户管理 > 身份证升位 > 逐笔升位

身份证升位逐笔申请操作流程：④ 请录入职工公积金账号 ⑤ 确认身份证升位逐笔申请信息 ⑥ 查看身份证升位逐笔申请结果信息

第一步：请录入职工公积金账号	
* 公积金账号：	
姓名：	
身份证号：	
新身份证号：	
查询身份证号	
下一步 重置	

(2) 录入职工的公积金账号，点击“查询身份证号”，显示以下页面：

个人账户管理 > 身份证升位 > 逐笔升位

身份证升位逐笔申请操作流程：1. 请录入职工公积金帐号 2. 确认身份证升位逐笔申请信息 3. 查看身份证升位逐笔申请结果信息

第一步：请录入职工公积金帐号

* 公积金帐号：	800224842	查询身份证号
姓名：	张友成	
身份证号：	610431761022428	
新身份证号：		

[下一步](#) [重置](#)

(3) 输入职工 18 位身份证号，确认信息无误后点击“下一步”如输入有误点“重置”清空数据重新输入：

个人账户管理 > 身份证升位 > 逐笔升位

身份证升位逐笔申请操作流程：1. 请录入职工公积金帐号 2. 确认身份证升位逐笔申请信息 3. 查看身份证升位逐笔申请结果信息

第一步：请录入职工公积金帐号

* 公积金帐号：	800224842	查询身份证号
姓名：	张友成	
身份证号：	6104317 .28	
新身份证号：	6104311976 282	

[下一步](#) [重置](#)

(4) 确认信息无误后点击“下一步”，确认信息正确，点击“信息确认”，交易成功。

个人账户管理 > 身份证升位 > 逐笔升位

身份证升位逐笔申请操作流程：1. 请录入职工公积金帐号 2. 确认身份证升位逐笔申请信息 3. 查看身份证升位逐笔申请结果信息

第二步：确认身份证升位逐笔申请信息

公积金帐号：	800224842
姓名：	张友成
身份证号：	610431197 282

[信息确认](#) [返回](#)

3、身份证升位批量操作步骤：

👉 录入员录入

(1) 点击“身份证升位-批量升位”，显示以下页面：点击下载报盘格式：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍	开户	汇缴基数调整	账户合并	信息变更	封存	启封	身份证升位

个人账户管理 > 身份证升位 > 批量升位

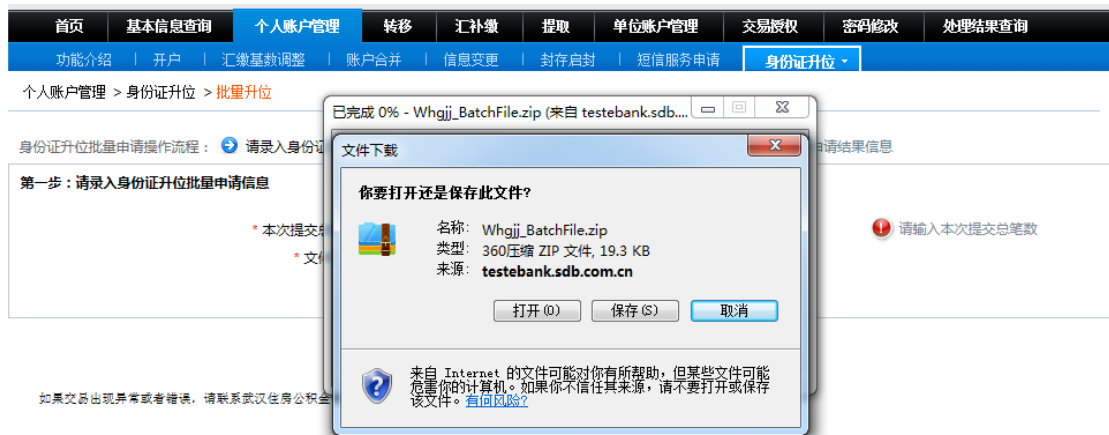
身份证升位批量申请操作流程：1. 请录入身份证升位批量申请信息 2. 确认身份证升位批量申请信息 3. 查看身份证升位批量申请结果信息

第一步：请录入身份证升位批量申请信息

* 本次提交总笔数：		
* 文件导入：	浏览...	点击下载报盘格式

[下一步](#) [重置](#)

(2) 将报盘格式保存到桌面，并按报盘格式要求输入身份证升位职工信息备用。



(3) 输入身份证升位职工总笔数，点击“浏览”导入身份证升位报盘文件。



(4) 点击“下一步”，显示以下页面：



(5) 确定通过此次交易，点击“确定”，交易成功；

身份证升位批量申请操作流程：① 请录入身份证升位批量申请信息 ② 确认身份证升位批量申请信息 ③ 查看身份证升位批量申请结果信息

第三步：查看身份证升位批量申请结果信息



已成功提交申请，以下是处理结果信息
批次号：10151104211212
处理结果：申请成功

(6) 身份证升位批量交易，毋需操作员复核。

四、汇补缴

(一) 汇缴

功能说明：此功能可按月为本单位每个正常职工账户缴存住房公积金，同时将缴存资金划转到住房公积金专户。

汇缴操作步骤：

➡ 录入员录入

1、点击“汇缴”，显示以下页面：

首页 基本信息查询 个人账户管理 汇补缴 单位账户管理 交易授权 密码修改 处理结果查询																
功能介绍 汇缴 补缴 汇补缴审核撤销 委托收款业务																
汇补缴 > 汇缴																
汇缴操作流程：➡ 确认汇缴信息 ➡ 查看汇缴结果信息 下载交易视频																
第一步：确认汇缴信息																
武汉住房公积金汇（补）缴书 2021年07月13日																
客户填写	缴存单位	湖 []				公积金账号	0330490									
	缴存金额(大写)	壹拾肆万玖仟叁佰元肆角捌分					千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
									1	4	9	3	0	0	4	8
	上月汇缴		本月增加汇缴		本月减少汇缴		本月汇缴									
	人数	金额	人数	金额	人数	金额	人数		金额							
	37	149300.48	0	0.0	0	0.0	0.0	37	149300.48							
汇缴 2021年 07月						附变更清册 张 查看汇缴变更清册 附补缴清册 张										
受理网点填写	业务审核					资金入账	单位印鉴									

请确认是汇缴信息是否正确，确认无误请点 [提交复核](#) 。不正确请通过其它功能菜单进行新增，封存，启封，基数变更等操作。

2、确认汇缴信息，点击“提交复核”，显示以下页面：

汇缴操作流程：① 确认汇缴信息 ② 查看汇缴结果信息

第二步：查看汇缴结果信息

状态	提交复核	发送后台时间	20110824114953
总笔数	1		
审核编号	20110627002584		

[返回](#)

👉 复核员复核

1、复核员登录，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
----	--------	--------	-----	--------	------	------	--------

您的上次登录时间：2021.07.13 11:21

欢迎您！尊敬的 湖北 [] 测试——，武汉住房公积金管理中心欢迎您！

可维护指令 (2)
待复核指令 (1)

共有 0 条交易已发中心后台处理：

序号	批次号	笔数	发送时间	交易类型	状态	操作
没有符合条件的记录						

2、点击“待复核指令”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
				功能介绍	录入员维护	复核员复核	交易进度查询

交易授权 > 复核员复核

您共有待复核指令 1 笔 [如页面中待复核指令不能正常显示，请对浏览器兼容性进行设置，点击查看指引图]

交易类别	待复核笔数
☐ 汇补缴	
汇缴	1

如果交易出现异常或者错误，请联系武汉住房公积金管理中心。

3、点击“汇缴”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
				功能介绍	录入员维护	复核员复核	交易进度查询

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：① 选择操作批次 ② 选择操作方式 ③ 交易处理结果

第一步：选择操作批次

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 [] 页 [Go](#)

	批次号	笔数	录入时间	录入员	批次状态	操作
☒	11210713268805	1	20210713104842	测试	提交复核	查看

[复核](#)
[返回](#)

4、选择操作批次，点击“复核”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
				功能介绍	录入员维护	复核员复核	交易进度查询

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程: ② 请选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

第二步: 选择操作方式

汇(补)缴审核单号: 11210713268805

武汉住房公积金汇(补)缴书

2021年07月13日

客户填写	缴存单位	湖北省国土整治局		公积金账号	0230480													
	缴存金额(大写)	壹拾伍万捌仟陆佰叁拾陆元壹角整						千	百	十	万	千	百	十	元	角	分	
									1	5	8	6	3	6	1	0		
	上月汇缴	本月增加汇缴		本月减少汇缴		调整差额	本月汇缴											
	人数	金额	人数	金额	人数		金额	人数					金额					
	37	151066.0	0	11596.1	0	4026.0	7570.1000000000006	37					158636.1					
汇缴 2021年 07月								附变更清册 张 查看汇缴变更清册										
								附补缴清册 张										
受理网点填写	业务审核							资金入账							单位印鉴			

[复核通过](#)
[拒绝](#)
[取消](#)
[返回](#)
[打印](#)

5、复核员复核通过，点击“复核通过”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
				功能介绍	录入员维护	复核员复核	交易进度查询

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程: ② 请选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

确认缴交方式信息

本次交易汇缴月度: 202108 审核号: 11210713268805 暂存款余额: 0.00

是否使用暂存款余额: ☐是 ☒否

缴交总金额: 158636.1 使用暂存款金额: 0 本次实付金额: 158636.1

缴交方式选择: ☐现金/支票 ☐委托收款 ☐网上支付(平安客户专享) ☐网银转账

[提交](#)
[上一步](#)

6、A、选择“缴交方式”为现金/支票，显示以下页面：

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程: ② 请选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

确认缴交方式信息

本次交易汇缴月度: 202108 审核号: 11210713268805 暂存款余额: 0.00

是否使用暂存款余额: ☐是 ☒否

缴交总金额: 158636.1 使用暂存款金额: 0 本次实付金额: 158636.1

缴交方式选择: ☒现金/支票 ☐委托收款 ☐网上支付(平安客户专享) ☐网银转账

[提交](#)
[上一步](#)

确认缴交总金额、缴交方式，点击“提交”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
			功能介绍	录入员维护	复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程: ② 请选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

第三步: 查看汇缴结果信息



请将本次汇缴审核单号及业务类型填写在支票进账单上。并到贵单位对应的公积金缴存银行柜面办理汇缴入账业务。

审核单号: **11210713268805**

业务类型: **汇缴**

实付金额: **158636.1**

状态	复核通过	发送后台时间	20210713112915
总笔数	1		
审核编号	11210713268805		

[打印](#)
[返回](#)

B、选择“缴交方式”为委托收款，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
			功能介绍	录入员维护	复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程: ② 请选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

确认缴交方式信息

本次交易汇缴月度: 202108 审核号: 11210713268816 暂存款余额: 0.00

是否使用暂存款余额: ☐ 是 ☒ 否

缴交总金额: 158636.1 使用暂存款金额: 0 本次实付金额: 158636.1

缴交方式选择: ☐ 现金/支票 ☒ 委托收款 ☐ 网上支付(平安客户专享) ☐ 网银转账

* 选择三方代扣账户:

[提交](#)
[上一步](#)

选择“三方代扣账户”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
			功能介绍	录入员维护	复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程: ② 请选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

确认缴交方式信息

本次交易汇缴月度: 202108 审核号: 11210713268816 暂存款余额: 0.00

是否使用暂存款余额: ☐ 是 ☒ 否

缴交总金额: 158636.1 使用暂存款金额: 0 本次实付金额: 158636.1

缴交方式选择: ☐ 现金/支票 ☒ 委托收款 ☐ 网上支付(平安客户专享) ☐ 网银转账

* 选择三方代扣账户:

[提交](#)
[上一步](#)

确认缴交总金额、缴交方式、三方代扣账户，点击“提交”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍 录入员维护						复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：① 请选择操作批次 ② 选择操作方式 ③ 交易处理结果

第三步：查看汇缴结果信息

状态	成功	发送后台时间	20110824145351
总笔数	1		
审核编号	20110627002649		

[返回](#)

C、选择“缴交方式”为网上支付（平安客户专享），显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍 录入员维护					复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：① 请选择操作批次 ② 选择操作方式 ③ 交易处理结果

确认缴交方式信息

本次交易汇缴月度：202107 审核号：11210713268816 暂存款余额：0.00

是否使用暂存款余额：☐是 ☒否

缴交总金额：158636.1 使用暂存款金额：0 本次实付金额：158636.1

缴交方式选择：☐现金/支票 ☐委托收款 ☒网上支付(平安客户专享) ☐网银转账

付款账号：

户名：

收款账号：11011474289401

收款户名：武汉住房公积金管理中心

[提交](#) [上一步](#)

输入付款账号，系统回显户名，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍 录入员维护					复核员复核	交易进度查询		

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：① 请选择操作批次 ② 选择操作方式 ③ 交易处理结果

确认缴交方式信息

审核号：20110628002242

缴交总金额：114137.6

缴交方式选择：☐现金/支票 ☐委托收款 ☒网上支付(深发客户专享) ☐网银转账

付款账号：

户名：

收款账号：11000097385701

收款户名：武汉个人住房公积金市中心

[提交](#) [上一步](#)

确认付款信息，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍				录入员维护	复核员复核	交易进度查询		

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：① 请选择操作批次 ② 选择操作方式 ③ 交易处理结果

第三步：查看汇缴结果信息

状态	成功	发送后台时间	20110825102807
总笔数	1		
审核编号	20110628002242		

返回

D、选择“缴交方式”为网银转账的，按网银转账操作流程办理。

（二）补缴

1、功能说明：

缴存住房公积金确有困难，办理缓缴住房公积金的单位，在经济效益好转后，需要办理住房公积金补缴；以及单位或职工个人确属少缴住房公积金，经审核可以补缴其少缴的部分公积金。

补缴分为逐笔录入和批量导入两种操作方式。用户分为两种角色，一是录入员，二是复核员。

2、补缴逐笔操作步骤：

👉 录入员录入

第一步 录入补缴职工信息

（1）输入补缴职工个人账号，系统回显职工姓名、身份证号，输入补缴金额。

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍		汇缴	补缴	汇补缴审核撤销		委托收款业务	

汇补缴 > 补缴 > 补缴逐笔

补缴逐笔操作流程：① 请录入补缴信息 ② 确认逐笔补缴信息 ③ 查看逐笔补缴结果信息

第一步：请录入补缴信息

* 个人账号：836-40 职工姓名：李博 身份证号：42010219800303X * 补缴原因：差额补缴 * 补缴开始年月：202101 * 补缴结束年月：202101 试算金额：1302.68 * 补缴金额：1000 * 备注：补差额	查询个人信息 补缴开始年月示例：yyyymm(如：202104) 补缴结束年月示例：yyyymm(如：202104) 差额补缴试算
--	--

添加

序号	个人账号	姓名	身份证号	补缴金额	补缴原因	补缴开始年月	补缴结束年月	备注	操作
----	------	----	------	------	------	--------	--------	----	----

(2) 输入完毕，点击“添加”，补缴职工信息进入“数据列表”，显示以下页面：

补缴 > 补缴 > 补缴逐笔

补缴逐笔操作流程：请录入补缴信息 → 确认逐笔补缴信息 → 查看逐笔补缴结果信息

第一步：请录入补缴信息

* 个人账户： [查询个人信息](#)

职工姓名：

身份证号：

* 补缴原因： 差额补缴

* 补缴开始年月： 补缴开始年月示例：yyyymm(如：202104)

* 补缴结束年月： 补缴结束年月示例：yyyymm(如：202104)

试算金额： [差额补缴试算](#)

* 补缴金额：

* 备注：

[添加](#)

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 [Go](#)

序号	个人账户	姓名	身份证号	补缴金额	补缴原因	补缴开始年月	补缴结束年月	备注	操作
1	836100040	李辉	420100198001013203X	1000	差额补缴	202101	202101	补差额	删除

[下一步](#)

(3) 完成录入后查看列表，如发现其中补缴职工信息有误，可对应此条信息点击“删除”，然后重新录入；

(4) 对“数据列表”中的信息确认无误，点击“下一步”，显示以下页面：

首页 基本信息查询 个人账户管理 补缴 单位账户管理 交易授权 密码修改 处理结果查询

功能介绍 | 补缴 | 补缴逐笔 | 补缴审核撤销 | 委托收款业务

补缴 > 补缴 > 补缴逐笔

补缴逐笔操作流程：请录入补缴信息 → 确认逐笔补缴信息 → 查看逐笔补缴结果信息

第二步：确认逐笔补缴信息

武汉住房公积金汇(补)缴书

2021年07月13日

客户填写	缴存单位	司		公积金账号																	
	缴存金额(大写)	壹仟元整										千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
	上月汇缴	本月增加汇缴		本月减少汇缴		本月汇缴															
	人数	金额	人数	金额	人数	金额	人数							金额							
	汇缴年月		补缴人数: 1 人		附变更清册 张																
受理网点填写	业务审核		资金入账		附补缴清册 张 查看个人补缴清册																
	单位印鉴																				

请确认是补缴信息是否正确，确认无误请点 [提交复核](#) 。不正确请点 [上一步](#) 录入补缴信息。

第二步 确认补缴职工信息

录入员确认补缴信息无误后，点击“提交复核”，显示如下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
				功能介绍	汇缴	补缴		

汇补缴 > 补缴 > 补缴逐笔

补缴逐笔操作流程：1 请录入补缴信息 2 确认逐笔补缴信息 3 查看逐笔补缴结果信息

第三步：查看逐笔补缴结果信息

状态	提交复核	发送后台时间	20110825110735
总笔数	1		
审核编号	20110628002313		

返回

👉 复核员复核

(1) 复核员登录，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
----	--------	--------	----	-----	--------	------	------	--------

您的上次登录时间：2011.08.24 11:46

★ 我的网银

尊敬的 武汉 公司 张一，武汉住房公积金管理中心欢迎您！

可维护指令 (0) 待复核指令 (2)

共有 0 条交易已发中心后台处理：

序号	批次号	笔数	发送时间	交易类型	状态	操作
没有符合条件的记录						

(2) 点击“待复核指令”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
				功能介绍	录入员维护	复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 复核员复核

您共有待复核指令 2 笔

交易类别	待复核笔数
☐ 汇补缴	
汇缴	1
☐ 补缴	
补缴逐笔	1

(3) 点击“补缴逐笔”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍				录入员维护	复核员复核	交易进度查询		

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：② 选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

第一步：选择操作批次

1 第1页共1页 总计1笔 转到第 页 Go

批次号	笔数	录入时间	录入员	批次状态	操作
11110825202713	1	20110825110735		提交复核	查看

复核 返回

(4) 选择操作批次，点击“复核”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍				录入员维护	复核员复核	交易进度查询		

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：② 请选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

第二步：选择操作方式

武汉住房公积金汇(补)缴书
2011年08月25日

客户填写	缴存单位	武	公司	公积金账号	221										
	缴存金额(大写)	贰仟元整				千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
	上月汇缴	本月增加汇缴		本月减少汇缴		本月汇缴									
	人数	金额	人数	金额	人数	金额	人数		金额						
	汇缴年月		补缴人数: 1人		附变更清册 张										
	补缴2000元				附补缴清册 张 查看个人补缴清册										
受理网点填写	业务审核					资金入账	单位印鉴								

复核通过 拒绝 返回

(5)、复核员复核通过，点击“复核通过”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍				录入员维护	复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：② 请选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

确认缴交方式信息

本次交易汇缴月度: 202108 审核号: 11210713268805 暂存款余额: 0.00

是否使用暂存款余额: ☐是 ☒否

缴交总金额: 158636.1 使用暂存款金额: 0 本次实付金额: 158636.1

缴交方式选择: ☐现金/支票 ☐委托收款 ☐网上支付(平安客户专享) ☐网银转账

提交 上一步

(6)、A、选择“缴交方式”为现金/支票，显示以下页面：

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程: ② 请选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

确认缴交方式信息

本次交易汇缴月度: 202108 审核号: 1121071326 暂存款余额: 0.00
是否使用暂存款余额: ☐ 是 ☒ 否
缴交总金额: 158636.1 使用暂存款金额: 0 本次实付金额: 158636.1
缴交方式选择: ☒ 现金/支票 ☐ 委托收款 ☐ 网上支付(平安客户专享) ☐ 网银转账

提交

上一步

确认缴交总金额、缴交方式，点击“提交”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍 录入员维护				复核员复核	交易进度查询		

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程: ② 请选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

第三步: 查看汇缴结果信息



请将本次汇缴审核单号及业务类型填写在支票进账单上。并到贵单位对应的公积金缴存银行柜面办理汇缴入账业务。

审核单号: 11210713268805

业务类型: 汇缴

实付金额: 158636.1

状态	复核通过	发送后台时间	20210713112915
总笔数	1		
审核编号	11210713268805		

打印

返回

B、选择“缴交方式”为委托收款，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍 录入员维护				复核员复核	交易进度查询		

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程: ② 请选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

确认缴交方式信息

本次交易汇缴月度: 202108 审核号: 11210713268816 暂存款余额: 0.00
是否使用暂存款余额: ☐ 是 ☒ 否
缴交总金额: 158636.1 使用暂存款金额: 0 本次实付金额: 158636.1
缴交方式选择: ☐ 现金/支票 ☒ 委托收款 ☐ 网上支付(平安客户专享) ☐ 网银转账
* 选择三方代扣账户: --请选择--

提交

上一步

选择“三方代扣账户”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
			功能介绍	录入员维护	复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：② 请选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

确认缴交方式信息

本次交易汇缴月度: 202108 审核号: 11210713268816 暂存款余额: 0.00

是否使用暂存款余额: ☐ 是 ☒ 否

缴交总金额: 158636.1 使用暂存款金额: 0 本次实付金额: 158636.1

缴交方式选择: ☐ 现金/支票 ☒ 委托收款 ☐ 网上支付(平安客户专享) ☐ 网银转账

* 选择三方代扣账户:

确认缴交总金额、缴交方式、三方代扣账户，点击“提交”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
			功能介绍	录入员维护	复核员复核	交易进度查询		

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：② 请选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

第三步：查看汇缴结果信息

状态	成功	发送后台时间	20110824145351
总笔数	1		
审核编号	20110627002649		

C、选择“缴交方式”为网上支付（平安客户专享），显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
			功能介绍	录入员维护	复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：② 请选择操作批次 ③ 选择操作方式 ④ 交易处理结果

确认缴交方式信息

本次交易汇缴月度: 202107 审核号: 11210713268816 暂存款余额: 0.00

是否使用暂存款余额: ☐ 是 ☒ 否

缴交总金额: 158636.1 使用暂存款金额: 0 本次实付金额: 158636.1

缴交方式选择: ☐ 现金/支票 ☒ 委托收款 ☐ 网上支付(平安客户专享) ☐ 网银转账

付款账号:

户名:

收款账号: 11011474289401

收款户名: 武汉住房公积金管理中心

输入付款账号，系统回显户名，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍				录入员维护	复核员复核	交易进度查询		

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：① 请选择操作批次 ② 选择操作方式 ③ 交易处理结果

确认缴交方式信息

审核号：20110628002242
 缴交总金额：114137.6
 缴交方式选择：☐ 现金/支票 ☐ 委托收款 ☒ 网上支付(深发客户专享) ☐ 网银转账
 付款账号：
 户名：
 收款账号：
 收款户名：

确认付款信息，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍				录入员维护	复核员复核	交易进度查询		

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：① 请选择操作批次 ② 选择操作方式 ③ 交易处理结果

第三步：查看汇缴结果信息

状态	成功	发送后台时间	20110825102807
总笔数	1		
审核编号	20110628002242		

D、选择“缴交方式”为网银转账的，按网银转账操作流程办理。

3、补缴批量操作步骤：

👉 录入员录入

第一步 按下载报盘格式导入补缴职工信息

(1) 点击下载报盘格式。

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍		汇缴	补缴	汇补缴审核撤销	委托收款业务		

汇补缴 > 补缴 > 补缴批量

补缴批量操作流程：① 请录入补缴信息 ② 确认批量补缴信息 ③ 查看批量补缴结果信息

第一步：请录入补缴信息

* 本次提交总笔数：
 * 补缴总金额：
 * 文件导入： [点击下载报盘格式](#)

(2) 将报盘格式保存到桌面，并按报盘格式要求输入补缴职工信

息备用。



(3) 输入补缴职工总笔数，点击“浏览”导入补缴报盘文件，显示以下页面：



(4) 点击“下一步”，显示以下页面：



第二步 确认批量补缴职工信息

(1) 录入员确认补缴职工信息，点击“提交复核”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
				功能介绍	汇缴	补缴		

汇补缴 > 补缴 > 补缴批量

补缴批量操作流程：1 请录入补缴信息 2 确认批量补缴信息 3 查看批量补缴结果信息

第三步：查看批量补缴结果信息

状态	提交复核	发送后台时间	20110825112211
总笔数	3		
审核编号	20110628002372		

返回

(2) 如发现个人补缴清册信息有误，可点击“上一步”，修改批量报盘文件，重新上传。

☞ 复核员复核

(1) 复核员登录，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
----	--------	--------	----	-----	--------	------	------	--------

您的上次登录时间：2011.08.24 11:46

★ 我的消息

尊敬的 武汉住房公积金管理中心 张一， 武汉住房公积金管理中心欢迎您！

可维护指令 (0) 待复核指令 (2)

共有 0 条交易已发中心后台处理：

序号	批次号	笔数	发送时间	交易类型	状态	操作
没有符合条件的记录						

(2) 点击“待复核指令”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
				功能介绍	录入员维护	复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 复核员复核

您共有待复核指令 2 笔

交易类别	待复核笔数
☐ 汇补缴	
汇缴	1
☐ 补缴	
补缴批量	1

(3) 点击“补缴批量”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍 录入员维护						复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：➡ 选择操作批次 ➡ 选择操作方式 ➡ 交易处理结果

第一步：选择操作批次

1 第1页共1页 总计1笔 转到第 页 **GO**

批次号	笔数	录入时间	录入员	批次状态	操作
11110825202723	3	20110825112210	蔡明燕	提交复核	查看

[复核](#) [返回](#)

(4) 选择操作批次，点击“复核”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍 录入员维护						复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：➡ 请选择操作批次 ➡ 选择操作方式 ➡ 交易处理结果

第二步：选择操作方式

武汉住房公积金汇(补)缴书
2011年08月25日

客户填写	缴存单位	武汉[]有限公司		公积金账号	[]										
	缴存金额(大写)	叁仟元整				千	百	十	万	千	百	十	元	角	分
	上月汇缴	本月增加汇缴		本月减少汇缴		本月汇缴									
	人数	金额	人数	金额	人数	金额	人数		金额						
	汇缴年月		补缴人数:3人		附变更清册 张										
	补缴3000元				附补缴清册 张 查看个人补缴清册										
受理网点填写	业务审核					资金入账					单位印鉴				

[复核通过](#) [拒绝](#) [返回](#)

(5) 复核员复核通过，点击“复核通过”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍 录入员维护						复核员复核	交易进度查询	

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：➡ 请选择操作批次 ➡ 选择操作方式 ➡ 交易处理结果

确认缴交方式信息

审核号：20110628002372
缴交总金额：3000
缴交方式选择：☒ 现金/支票 ☐ 委托收款 ☐ 网上支付(深发客户专享) ☐ 网银转账

[提交](#) [上一步](#)

(6) 确认补缴总金额，入账方式同补缴逐笔。

(三) 汇补缴审核撤销

1、功能说明：

单位用户可以通过该功能，撤销本单位未入账的汇补缴审核（特制两种结算方式：现金 / 支票；网银转账），只有复核员可以做此交易。

此功能不需要复核，提交后即生效。

2、汇补缴审核撤销操作步骤：

（1）点击“汇补缴审核撤销”，显示以下页面：



（2）输入所需删除汇缴或补缴交易的审核单号，确认无误，点击“查询”，



（3）输入完毕，点击“查询”，按输入的审核单号显示查询结果页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[汇缴](#)
[补缴](#)
[汇补缴审核撤销](#)
[委托收款业务](#)

汇补缴 > [汇补缴审核撤销](#)

汇补缴审核撤销流程：
 [登录查询条件](#)
[查看查询结果](#)
[查看撤销结果](#)

第一步：登录查询条件

审核单号：11210713268858

查询
 重置

第二步：查询结果

汇补缴申请详细信息

公积金账号：	0230480	审核单号：	11210713268858
交易名称：	汇缴	交易状态：	复核通过
总笔数：	1	总金额：	158636.1
人数：	37	支付方式：	现金/支票
是否使用暂存款：	否	暂存款余额：	0.00
本次实付金额：	158636.1		

撤销
 返回

（4）确定删除交易，点击“撤销”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[汇缴](#)
[补缴](#)
[汇补缴审核撤销](#)
[委托收款业务](#)

汇补缴 > [汇补缴审核撤销](#)

汇补缴审核撤销流程：
 [登录查询条件](#)
[查看查询结果](#)
[查看撤销结果](#)

第三步：查看撤销结果


 汇补缴审核申请已撤销成功。

返回

（四）委托收款业务

1、功能说明：

网上业务的单位办理可通过此交易办理委托收款结算方式的开通申请，变更操作及取消。

2、打印设置：



1、设置页眉页脚为“左 10，上 10，页眉页脚为空”，点确定。



3、委托收款申请：

已开通网上业务的单位申请办理委托收款结算方式的开通，登记账户信息。

☞委托收款申请操作步骤：

(1) 点击“委托收款申请”，显示以下内容：

首页

基本信息查询

个人账户管理

汇补缴

单位账户管理

交易授权

密码修改

处理结果查询

功能介绍

汇缴

补缴

汇补缴审核撤销

委托收款业务

汇补缴 > 委托收款业务 > 委托收款申请

委托收款申请操作流程：

请录入委托收款申请信息

确认委托收款申请信息

查看委托收款申请结果信息

第一步：请录入委托收款申请信息

请输入付款账号一信息：

付款账号1：

付款银行1：

-----请选择-----

付款户名1：

账户状态：

清除

请输入付款账号二信息：

付款账号2：

付款银行2：

-----请选择-----

付款户名2：

账户状态：

清除

请输入付款账号三信息：

付款账号3：

付款银行3：

-----请选择-----

付款户名3：

账户状态：

清除

下一步

重置

（2）输入需要登记银行账户，确认后点击“下一步”：

第一步：请录入委托收款申请信息

请输入付款账号一信息：

付款账号1：

付款银行1：

华夏银行

付款户名1：

账户状态：

清除

请输入付款账号二信息：

付款账号2：

付款银行2：

-----请选择-----

付款户名2：

账户状态：

清除

请输入付款账号三信息：

付款账号3：

付款银行3：

-----请选择-----

付款户名3：

账户状态：

清除

下一步

重置

（3）显示账户信息，确认无误后，点击“确认提交”：

第二步：请确认委托收款申请信息			
付款账户一信息			
付款账号1	11158000000	付款银行1	华夏银行
付款户名1	274315		
付款账户二信息			
付款账号2		付款银行2	
付款户名2			
付款账户三信息			
付款账号3		付款银行3	
付款户名3			
确认提交 上一步			

(4) 交易成功，点击“打印”，打印登记表。

第三步：交易处理结果



操作成功，以下是相关信息
交易成功

返回

打印

4、委托收款变更：

已开通委托收款结算方式的单位，需要新增或减少委托收款账户，可通过此交易实现。

👉 委托收款变更操作步骤：

(1) 点击“委托收款变更”，显示以下内容：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍 汇缴 补缴 汇补缴审核撤销 委托收款业务								
汇补缴 > 委托收款业务 > 委托收款变更								
委托收款变更操作流程： 请录入委托收款变更信息 请确认委托收款变更信息 查看委托收款变更结果信息								
第一步：请录入委托收款变更信息								
委托付款账号一信息： 付款账号1 111580000002 付款银行1 华夏银行 付款户名1 274315 账户状态 已生效 清除								
委托付款账号二信息： 付款账号2 付款银行2 -----请选择----- 付款户名2 账户状态 清除								
委托付款账号三信息： 付款账号3 付款银行3 -----请选择----- 付款户名3 账户状态 清除								
下一步								

(2) 输入需要添加银行账户或点“清除”删除已登记的银行账户，确认后点击“下一步”：

第一步：请录入委托收款变更信息

委托付款帐号一信息:

付款账号1:111580000002

付款银行1:华夏银行

付款户名1:274315

账户状态:已生效

清除

委托付款帐号二信息:

付款账号2:200770936

付款银行2:农商行

付款户名2:公积金测试账户

账户状态:

清除

委托付款帐号三信息:

付款账号3:

付款银行3:-----请选择-----

付款户名3:

账户状态:

清除

下一步

(3) 显示操作信息，确认无误，点击“确认提交”：

第二步：确认变更信息

住房公积金网上汇（补）缴委托收款业务登记表

2014年04月28日

变更信息	变更前	变更后
付款账号1	111580000002	
付款银行1	华夏银行	
付款户名1	274315	
付款账号2		200770936
付款银行2		农商行
付款户名2		公积金测试账户
付款账号3		
付款银行3		
付款户名3		

确认提交

上一步

(4) 交易成功，点击“打印”，打印登记表。

第三步：交易处理结果



操作成功，以下是相关信息
交易成功

5、委托收款取消：

取消全部委托收款登记账户，可通过此交易办理

☞委托收款取消操作步骤：

(1) 点击“委托收款取消”，显示以下内容：

付款账户一信息			
付款账号1	付款银行1	付款户名1	账户状态

付款账户二信息			
付款账号2	200770936	付款银行2 农商行	付款户名2 公积金测试账户 账户状态 变更申请

付款账户三信息			
付款账号3	付款银行3	付款户名3	账户状态

确认提交

(2) 确认后，点击“确认提交”，显示“终止委托收款协议申请”：

武汉住房公积金管理中心：

我单位申请终止与武汉住房公积金管理中心签订的《武汉住房公积金管理中心委托代收住房公积金款项协议书》，通过网上业务系统办理缴存职工住房公积金时，不再使用委托收款结算方式，删除原协议登记的所有委托收款账户。

省: [dropdown]

2014年04月29日

请认真阅读以上申请内容,如您认可,点“同意”继续提交。

不同意 同意

(4) 同意协议后，交易成功，点击“打印”，打印登记表。

第三步：交易处理结果

操作成功，以下是相关信息

返回 打印

六、单位账户管理

(一) 功能说明：

单位用户通过此功能，实现本单位基本信息的修改、部门编号的维

护、部门调动的管理。

（二）单位信息变更

1、功能说明：

单位主管部门、缴交方式、隶属关系、单位性质、经济类型、经济行业、经办人员（姓名、身份证号、联系电话）、单位地址、联系电话、电子邮箱等系统登记的基本信息发生变更或因系统登记空缺、错误时，通过此功能可以进行修改。用户分为两种角色，一是录入员，二是复核员。

单位信息变更操作步骤：

👉 录入员录入

（1）点击“单位信息变更”，系统回显单位基本信息，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
功能介绍		单位信息变更	部门调动	部门维护	注销单位账户	证书更新	

单位账户管理 > 单位信息变更

单位信息变更操作流程：➡ 请录入变更信息 ➡ 请确认变更信息 ➡ 查看变更结果信息

第一步：请录入变更信息

单位账号	20100000000000000000	单位名称	武汉市江岸区江岸公司
单位性质	城镇集体企业	缴交方式	次月缴交
统一社会信用代码	17777903-X	隶属关系	市、地区
经济类型	-----请选择-----	经济行业	住宿和餐饮业
法定代表人或负责人	李博	身份号码	420102198001010203X
经办人员姓名	李博	经办人员身份证号	420102198001010203X
经办人电话	133000000007	发薪日	01
单位地址	江岸区高雄路惠西小区155号	联系电话	85781008
邮政编码	430014	主管部门	
电子邮箱		开户网点	建行江岸支行
操作员一姓名	原博	操作员一身份证号	420102198001010203X
操作员一电话号码	133000000057	操作员二身份证号	4201071980010102031
操作员二姓名	已录		
操作员二电话号码	139711000023		

下一步 重置

(2) 输入变更后的单位信息，点击“下一步”，显示以下页面：

单位账户管理 > 单位信息变更

单位信息变更操作流程：请录入变更信息 请确认变更信息 查看变更结果信息

第二步：请确认变更信息

单位账号	2017698	单位名称	武汉市江岸区人房公司
单位性质	城镇集体企业	缴交方式	次月缴交
统一社会信用代码	17777903-X	隶属关系	市、地区
经济类型	私营有限责任公司	经济行业	住宿和餐饮业
法定代表人或负责人	李	身份证号码	42010119700101203X
经办人员姓名	李	经办人员身份证号	42010119700101203X
经办人电话	133911117	发薪日	01
单位地址	江岸区高雄路惠山园100号	联系电话	85781008
邮政编码	430014	主管部门	
电子邮箱		开户网点	建行江岸支行
操作员一姓名	原	操作员一身份证号	42010219700101203X
操作员一电话号码	1339111157	操作员二身份证号	420107197001012031
操作员二姓名	已		
操作员二电话号码	139111113		

提交复核 上一步

(3) 确认修改后的单位基本信息，点击“提交”，显示以下页面：

首页 基本信息查询 个人账户管理 汇补缴 单位账户管理 交易授权 密码修改 处理结果查询

功能介绍 信息变更 部门调动 部门维护 注销单位账户 证书更新

单位账户管理 > 单位信息变更

单位信息变更操作流程：请录入变更信息 请确认变更信息 查看变更结果信息

第三步：查看变更结果信息

 已成功提交复核，以下是处理结果信息

批次号：11210713268825
复核员：测试二二二二

返回

👉 复核员复核

(1) 复核员登录，显示以下页面：

首页 基本信息查询 个人账户管理 汇补缴 单位账户管理 交易授权 密码修改 处理结果查询

您的上次登录时间：2021.07.13 11:40

欢迎您！

尊敬的 潮：测试二二二二，武汉住房公积金管理中心欢迎您！

可维护指令 (0) 待复核指令 (2)

共有 0 条交易已发中心后台处理：

序号	批次号	笔数	发送时间	交易类型	状态	操作
没有符合条件的记录						

(2) 点击“待复核指令”，显示以下页面：

交易授权 > 复核员复核	
您共有待复核指令 2 笔 [如页面中待复核指令不能正常显示，请对浏览器兼容性进行设置，点击查看指引图]	
交易类别	待复核笔数
☐ 汇补缴	
汇缴	1
☐ 单位账户管理	
单位信息变更	1

(3) 点击“单位信息变更”，显示以下页面：

首页

基本信息查询

个人账户管理

单位账户管理

交易授权

密码修改

处理结果查询

功能介绍

录入员维护

复核员复核

交易进度查询

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：

选择操作批次

选择操作方式

交易处理结果

第一步：选择操作批次

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第页

Go

	批次号	笔数	录入时间	录入员	批次状态	操作
☒	11210713268825	1	20210713115158	测试	提交复核	查看

复核

返回

(4) 选择操作批次，点击“复核”，显示以下页面：

首页

基本信息查询

个人账户管理

单位账户管理

交易授权

密码修改

处理结果查询

功能介绍 | 录入员维护

复核员复核

交易进度查询

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：

请选择操作批次

选择操作方式

交易处理结果

第二步：选择操作方式

单位账号	2017698	单位名称	武汉市江岸区江岸路100号
单位性质	城镇集体企业	缴文方式	次月缴文
统一社会信用代码	17777903-X	隶属关系	市、地区
经济类型	私营有限责任公司	经济行业	住宿和餐饮业
法定代表人或负责人	李	身份号码	42010219800101030X
经办人员姓名	李	经办人员身份证号	42010219800101030X
经办人电话	13391117	发薪日	01
单位地址	江岸区高雄路100号	联系电话	85790008
邮政编码	430014	主管部门	
电子邮箱		开户网点	建行江岸支行
操作员一姓名	原因	操作员一身份证号	42010219800101030X
操作员一电话号码	135111057	操作员二身份证号	420107198001010301
操作员二姓名	已	操作员二身份证号	420107198001010301
操作员二电话号码	139111023		

复核通过

拒绝

返回

(5) 确定通过此批次的复核，点击“确定”，显示以下页面：

The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing navigation links: 首页, 基本信息查询, 个人账户管理, 汇补缴, 单位账户管理, 交易授权, 密码修改, 处理结果查询. Below the header, there's a sub-header with 功能介绍, 录入员维护, 复核员复核, and 交易进度查询. The main content area shows a breadcrumb: 交易授权 > 复核员复核. Below this, a workflow: 复核员复核操作流程: 1. 请选择操作批次, 2. 选择操作方式, 3. 交易处理结果. The current step is '第三步: 交易处理结果'. The main content area displays a large green checkmark icon and the text '修改单位信息成功。' (Unit information modification successful). At the bottom, there is a '返回' (Return) button.

(7) 复核未通过的处理流程与“开户逐笔”相同。

(三) 部门调动

1、功能说明：

单位用户通过此功能，可以实现单位公积金账户下职工的部门调动。

部门调动分为逐笔录入和批量导入两种操作方式。此功能不需要复核，提交后即生效。

2、部门调动逐笔操步骤：

(1) 输入职工个人账号，系统回显职工姓名、身份证号、部门名称、部门编号、工号，选择调入部门，显示以下页面：

The screenshot shows a web interface with a blue header bar containing navigation links: 首页, 基本信息查询, 个人账户管理, 汇补缴, 单位账户管理, 交易授权, 密码修改, 处理结果查询. Below the header, there's a sub-header with 功能介绍, 单位信息变更, 部门调动, 部门维护, 注销单位账户, and 证书更新. The main content area shows a breadcrumb: 单位账户管理 > 部门调动 > 部门调动单笔. Below this, a workflow: 部门调动单笔操作流程: 1. 请录入调动信息, 2. 查看调动结果信息. The current step is '第一步: 请录入调动信息'. The form contains the following fields: * 个人账号: 80, 职工姓名: 董, 身份证号: 4201021, 部门编号: (empty), 部门名称: (empty), 工号: (empty), * 调入部门: --请选择-- (dropdown menu). There is a '查询个人信息' (Query Personal Information) button next to the personal account field. At the bottom, there is a '提交' (Submit) button.

(2) 确认调动信息，点击“提交”，显示以下页面：



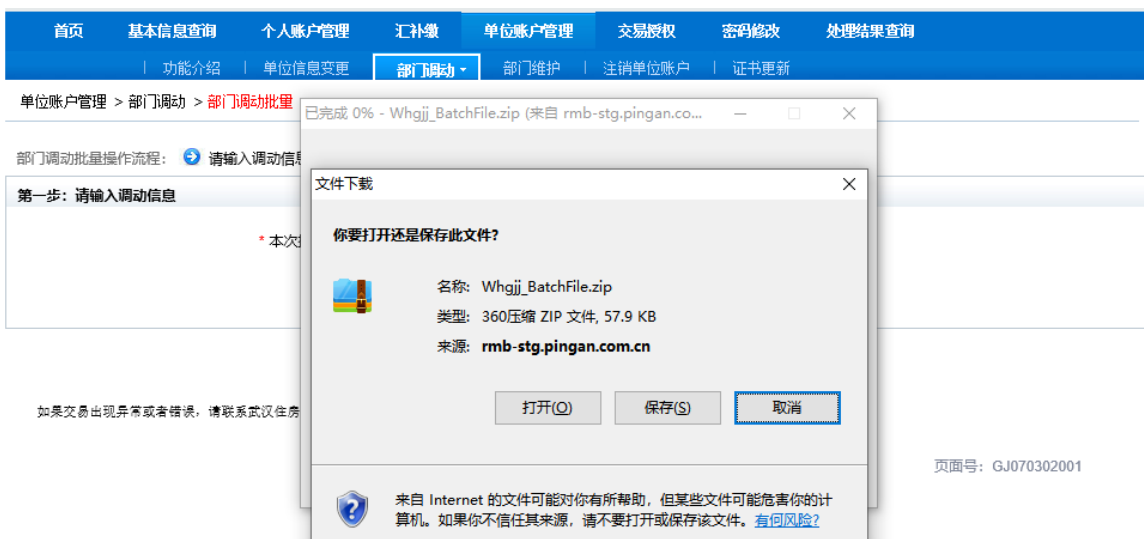
3、部门调动批量操作步骤：

第一步 按下载报盘格式导入调动职工信息

(1) 点击下载报盘格式：



(2) 将报盘格式保存到桌面，并按报盘格式要求输入调动职工信息备用。



(3) 输入调动职工总笔数，点击“浏览”导入报盘文件，显示以下页面：

单位账户管理 > 部门调动 > 部门调动批量

部门调动批量操作流程：请输入调动信息 → 确认批量调动信息 → 查看批量调动结果信息

第一步：请输入调动信息

* 本次提交总笔数：1

* 文件导入：C:\Users\12329\Desktop\部 浏览... 点击下载报盘格式

下一步 重置

(4) 点击“下一步”，显示以下页面：

单位账户管理 > 部门调动 > 部门调动批量

部门调动批量操作流程：请输入调动信息 → 确认批量调动信息 → 查看批量调动结果信息

第二步：确认批量开户信息

上传的批量文件包含记录数1笔，下面是文件格式预览：

部门调动清册
2021年07月13日

序号	个人账号	职工姓名	身份证号	部门编号	部门名称	工号
1	81236084	强	42 0856	1001	部1	2002

提交 上一步

(5) 如部门调动清册信息有误，可点击“上一步”，修改批量报盘文件，重新上传。

(四) 部门维护

1、功能说明：

单位用户通过此功能，可以实现本单位的部门管理，对单位下所设立的部门进行增加、删除、修改。

此功能不需要复核，提交后即生效。

2、部门增加操作步骤：

(1) 点击“部门维护”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
	功能介绍	单位信息变更	部门调动	部门维护	注销单位账户	证书更新	

单位账户管理 > 部门维护

部门编号管理操作流程: [选择操作类型](#)

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 Go

部门编号	部门名称	操作
001	测试部门一	删除

[增加](#) [修改](#)

(2) 如需要增加部门, 可点击“增加”, 显示以下页面:

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
	功能介绍	单位信息变更	部门调动	部门维护	注销单位账户	证书更新	

单位账户管理 > 部门维护

部门编号管理操作流程: [请录入新增部门信息](#) [请确认新增部门信息](#) [查看新增结果信息](#)

第一步: 请录入新增部门信息

* 部门编号:

* 部门名称:

[下一步](#) [上一步](#)

(3) 录入增加的部门编号、部门名称, 显示以下页面:

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
	功能介绍	单位信息变更	部门调动	部门维护	注销单位账户	证书更新	

单位账户管理 > 部门维护

部门编号管理操作流程: [请录入新增部门信息](#) [请确认新增部门信息](#) [查看新增结果信息](#)

第一步: 请录入新增部门信息

* 部门编号:

* 部门名称:

[下一步](#) [上一步](#)

(4) 确认信息, 点击“下一步”, 显示以下页面:

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
	功能介绍	单位信息变更	部门调动	部门维护	注销单位账户	证书更新	

单位账户管理 > 部门维护

部门编号管理操作流程: [请录入新增部门信息](#) [请确认新增部门信息](#) [查看新增结果信息](#)

第二步: 请确认新增部门信息

部门编号	03	部门名称	审计科
------	----	------	-----

[提交](#) [上一步](#)

(5) 确认增加部门信息无误, 点击“提交”, 显示以下页面:



3、部门删除操作步骤：

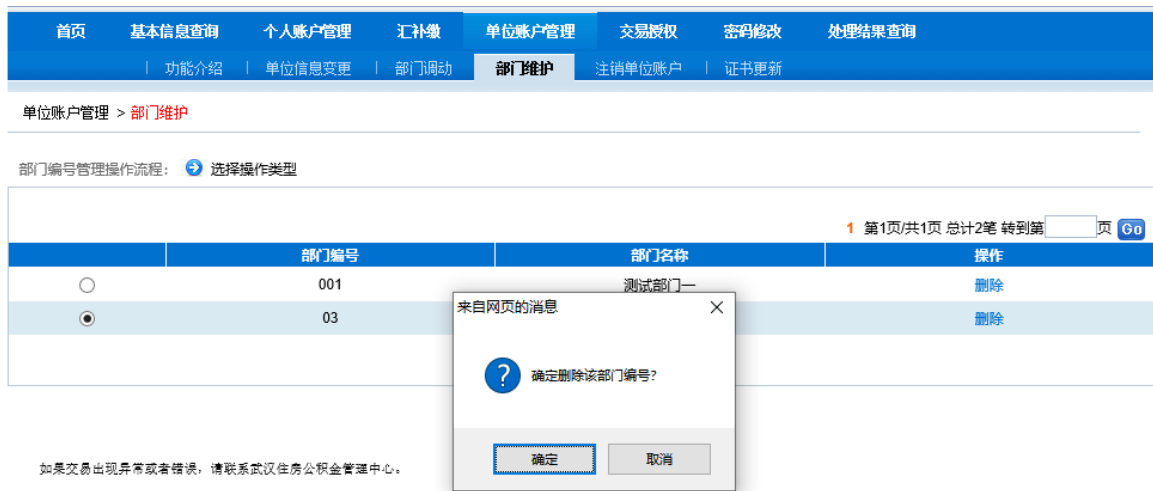
(1) 点击“部门维护”，显示以下页面：



(2) 选择要删除的部门，显示以下页面：



(3) 点击“删除”，显示以下页面：



(4) 确定删除部门，点击“确定”，显示以下页面：



4、修改部门操作步骤：

(1) 点击“部门维护”，显示以下页面：



(2) 选择要修改的部门，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
	功能介绍	单位信息变更	部门调动	部门维护	注销单位账户	证书更新	

单位账户管理 > 部门维护

部门编号管理操作流程: 选择操作类型

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 Go			
	部门编号	部门名称	操作
☒	001	测试部门一	删除

增加 修改

(3) 点击“修改”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
	功能介绍	单位信息变更	部门调动	部门维护	注销单位账户	证书更新	

单位账户管理 > 部门维护

部门编号管理操作流程: 请录入修改部门信息 请确认部门信息 查看修改结果信息

第一步: 请录入修改部门信息

* 部门编号: 001

* 部门名称: 测试部门一

下一步 上一步

(4) 修改部门编号、部门名称，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
	功能介绍	单位信息变更	部门调动	部门维护	注销单位账户	证书更新	

单位账户管理 > 部门维护

部门编号管理操作流程: 请录入修改部门信息 请确认部门信息 查看修改结果信息

第一步: 请录入修改部门信息

* 部门编号: 003

* 部门名称: 测试部门02

下一步 上一步

(5) 确认部门修改信息，点击“下一步”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
	功能介绍	单位信息变更	部门调动	部门维护	注销单位账户	证书更新	

单位账户管理 > 部门维护

部门编号管理操作流程: 请录入修改部门信息 请确认部门信息 查看修改结果信息

第二步: 请确认部门信息

部门编号	003	部门名称	测试部门02
------	-----	------	--------

提交 上一步

(6) 点击“提交”，显示以下页面：



(五) 证书更新

功能说明:单位能够为即将过期的证书办理延期。

七、交易授权

交易授权功能包括录入员维护，复核员复核，交易进度查询。实现对所有需要录入复核操作的交易进行统一维护和查询。

(一) 录入员维护

功能说明：录入员对复核员“拒绝”的交易进行维护，录入员可在此进行查询、删除，修改再提交等操作。

录入员维护操作步骤：

1、录入员登录，显示以下页面：



2、点击“可维护指令”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > [录入员维护](#)

您共有可维护指令 1 笔

交易类别	可维护笔数
☐ 个人账户管理	
☐ 开户	
开户逐笔	1

如果交易出现异常或者错误，请联系武汉住房公积金管理中心。

3、点击“开户逐笔”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > [录入员维护](#)

录入员维护操作流程： [选择操作方式](#)

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 Go						
	批次号	笔数	录入时间	复核时间	批次状态	操作
☐	11210713268828	1	20210713115837		提交复核	查看 删除

[修改](#)
[返回](#)

4、点击“查看”，显示以下页面，查看复核员拒绝原因。

[查看批次信息](#)

住房公积金汇缴清册

2021年07月13日

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 Go

序号	姓名	身份证号	月均工资	手机号码	月缴存额			部门编号	部门名称	工号
					单位	职工	合计			
1	刘	992.....	750	03	210	210	420			
本页小计					210	210	420			
合计					210	210	420			

[关闭](#)

5、选择此批次的交易，点击“修改”，显示以下页面：

交易授权 > 录入员维护

录入员维护操作流程: 1. 修改开户信息 2. 确认开户信息 3. 查看开户提交结果信息

第一步: 修改开户信息

* 职工姓名:
 * 身份证号:
 * 月均工资:
 * 手机号码:
 部门名称: --请选择--
 部门编号:
 工号:

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页

序号	职工姓名	身份证号	月均工资	手机号码	部门编号	部门名称	工号	操作
1		4201151	1750	13431493703				删除

6、点击“删除”，重新录入职工信息，再提交复核。

(二) 复核员复核

1、功能说明：单位操作员对另一操作员录入提交的需复核的信息进行审核，可进行复核通过或复核拒绝操作。

2、复核员复核操作步骤：

(1) 复核员登录，显示以下页面：

您的上次登录时间: 2021.07.13 11:40

* 欢迎您!

尊敬的 湖北 测试二二二，武汉住房公积金管理中心欢迎您!

可维护指令 (1) 待复核指令 (1)

共有 0 条交易已发中心后台处理:

序号	批次号	笔数	发送时间	交易类型	状态	操作
没有符合条件的记录						

(2) 点击“待复核指令”，显示以下页面：

交易授权 > 复核员复核

您共有待复核指令 1 笔 [如页面中待复核指令不能正常显示，请对浏览器兼容性进行设置，点击查看指引图]

交易类别	待复核笔数
☐ 汇补缴 汇缴 1	

(3) 点击“汇缴”，显示以下页面：

首页

基本信息查询

个人账户管理

汇补缴

单位账户管理

交易授权

密码修改

处理结果查询

功能介绍 | 录入员维护

复核员复核

交易进度查询

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：[选择操作批次](#) [选择操作方式](#) [交易处理结果](#)

第一步：选择操作批次

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 Go

复核

返回

(4) 选择操作批次，点击“复核”，显示以下页面：

首页

基本信息查询

个人账户管理

汇补缴

单位账户管理

交易授权

密码修改

处理结果查询

功能介绍 | 录入员维护

复核员复核

交易进度查询

交易授权 > 复核员复核

复核员复核操作流程：[请选择操作批次](#) [选择操作方式](#) [交易处理结果](#)

第二步：选择操作方式

汇(补)缴审核单号: 11210619267779

武汉住房公积金汇(补)缴书

2021年06月19日

复核通过

拒绝

取消

返回

打印

(5) 复核通过，点击“复核通过”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > [复核员复核](#)

复核员复核操作流程:
 [请选择操作批次](#)
[选择操作方式](#)
[交易处理结果](#)

确认缴交方式信息

本次交易汇缴月度: 202107
 审核号: 11210619267779
 暂存款余额: 0.00

是否使用暂存款余额: ☐是 ☒否

缴交总金额: 142604
 使用暂存款金额: 0
 本次实付金额: 142604

缴交方式选择: ☐现金/支票 ☐委托收款 ☐网上支付(平安客户专享) ☐网银转账

[提交](#)
[上一步](#)

(6) 选择“缴交方式”为现金/支票，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > [复核员复核](#)

复核员复核操作流程:
 [请选择操作批次](#)
[选择操作方式](#)
[交易处理结果](#)

确认缴交方式信息

本次交易汇缴月度: 202107
 审核号: 11210619267779
 暂存款余额: 0.00

是否使用暂存款余额: ☐是 ☒否

缴交总金额: 142604
 使用暂存款金额: 0
 本次实付金额: 142604

缴交方式选择: ☒现金/支票 ☐委托收款 ☐网上支付(平安客户专享) ☐网银转账

[提交](#)
[上一步](#)

(7) 确认缴交总金额、缴交方式，点击“提交”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

[功能介绍](#)
[录入员维护](#)
[复核员复核](#)
[交易进度查询](#)

交易授权 > [复核员复核](#)

复核员复核操作流程:
 [请选择操作批次](#)
[选择操作方式](#)
[交易处理结果](#)

第三步: 查看汇缴结果信息



请将本次汇缴审核单号及业务类型填写在支票进账单上。并到贵单位对应的公积金缴存银行柜面办理汇缴入账业务。
 审核单号: **11210619267779**
 业务类型: **汇缴**
 实付金额: **142604**

状态	复核通过	发送后台时间	20210713120531
总笔数	1		
审核编号	11210619267779		

[打印](#)
[返回](#)

(三) 交易进度查询

1、功能说明：

单位操作员可通过此功能查询到对另一操作员所提交易的处理进度情况。

2、交易进度查询操作步骤：

(1) 点击“交易进度查询”，显示以下页面：

The screenshot shows the 'Transaction Progress Query' interface. At the top is a navigation bar with links: 首页, 基本信息查询, 个人账户管理, 汇补缴, 单位账户管理, 交易授权, 密码修改, 处理结果查询. Below this is a sub-navigation bar with: 功能介绍, 录入员维护, 复核员复核, and 交易进度查询 (highlighted). The breadcrumb path is 交易授权 > 交易进度查询. The main area is titled '交易进度查询' with sub-links 录入查询条件 and 查询结果. The '第一步: 录入查询条件' section contains four input fields: '起始日期' (20210613), '截至日期' (20210713), '交易类型' (开户), and '交易状态' (成功). At the bottom are '查询' and '重置' buttons.

(2) 选择查询起止日期、交易类型、交易状态，点击“查询”，显示以下页面（未选择查询条件，显示所有交易进度情况）：

The screenshot shows the 'Transaction Progress Query' interface after clicking '查询'. The breadcrumb path is 交易授权 > 交易进度查询. The main area is titled '第二步: 查询结果'. It shows a table with one row of data. The table has columns: 批次号, 笔数, 录入时间, 复核时间, 交易类型, 批次状态, and 操作. The data row shows: 11210710268642, 1, 20210710212324, 20210710212335, 开户逐笔, 成功. There are links '查看批次信息' and '查看处理明细' in the '操作' column. At the bottom is a '返回' button.

批次号	笔数	录入时间	复核时间	交易类型	批次状态	操作
11210710268642	1	20210710212324	20210710212335	开户逐笔	成功	查看批次信息 查看处理明细

(3) 点击“查看批次信息”，显示以下页面：

查看批次信息

住房公积金汇缴清册

2021年07月10日

1 第1页/共1页 总计1笔 转到第 页 Go

序号	姓名	身份证号	月均工资	手机号码	月缴存额			部门编号	部门名称	工号
					单位	职工	合计			
1		42010219841010XXXX		1332XXXX	1936	1936				
本页小计					1936	1936				
合计					1936	1936				

关闭

(4) 点击“查看处理明细”，显示以下页面：

查看处理明细

处理明细信息:

提交时间	2021年07月10日	录入员	测试——
复核时间	2021年07月10日	复核员	测试二二二二
处理意见			
状态	成功	发送后台时间	2021年07月10日
总笔数	1	失败笔数	

关闭

八、密码修改

👉 密码修改操作步骤：

1、点击“密码修改”，显示以下页面：

[首页](#)
[基本信息查询](#)
[个人账户管理](#)
[汇补缴](#)
[单位账户管理](#)
[交易授权](#)
[密码修改](#)
[处理结果查询](#)

密码修改

登录密码修改流程：

[修改登录密码](#)
[修改结果](#)
[下载交易视频](#)

第一步：修改登录密码

* 用户名(可修改):

2017698420107198207152031

* 原登录密码:

* 新登录密码:

* 再次输入新密码:

密码必须包含字母和数字，长度为8-20位

确定

2、输入修改后的用户名、原登录密码、新登录密码，再次输入新密码：

密码修改

登录密码修改流程： [修改登录密码](#) [修改结果](#) [下载交易视频](#)

第一步：修改登录密码

* 用户名(可修改)：	2017698420107198207152031
* 原登录密码：	●●●●●●
* 新登录密码：	●●●●●●
密码必须包含字母和数字，长度为8-20位	
* 再次输入新密码：	●●●●●●

确定

3、点击“确定”，显示以下页面：

密码修改

登录密码修改流程： [修改登录密码](#) [修改结果](#)

第二步：修改结果

 登录密码修改成功!

如果交易出现异常或者错误，请联系武汉住房公积金管理中心。

来自网页的消息

 密码修改成功，请重新登录!!

确定

页面号：GJ090101002

九、处理结果查询

(一)、功能说明：

操作员通过此功能可查询交易处理情况。

(二)、处理结果查询操作步骤：

1、点击“处理查询结果”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
----	--------	--------	----	-----	--------	------	------	--------

处理结果查询

处理结果查询流程： [批次列表](#) [查询处理结果](#)

第一步：批次列表

第1页共1页 总计1笔 转到第 页 [Go](#)

	批次号	笔数	发送时间	交易类型	状态	操作
☐	11110705200160	1	20110705110258	开户逐笔	中心后台处理	查询处理结果

2、点击“ 查询处理结果 ”，显示以下页面：

首页	基本信息查询	个人账户管理	转移	汇补缴	单位账户管理	交易授权	密码修改	处理结果查询
----	--------	--------	----	-----	--------	------	------	--------

处理结果查询

处理结果查询流程： [批次列表](#) [查询处理结果](#)

第二步：查询处理结果

提交时间	2011年07月05日	录入员	
复核时间	2011年07月05日	复核员	张一
处理意见			
状态	失败	发送后台时间	2011年07月05日
总笔数	1	失败笔数	
错误信息	个人已经开户10400640730		
处理结果清单下载	下载		

[返回](#)

3、错误信息可点击“ 下载 ”后，再查看错误原因。